

**RENCANA BISNIS ANGGARAN ( RBA )**  
**PUSKESMAS BENER**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**PURWOREJO**



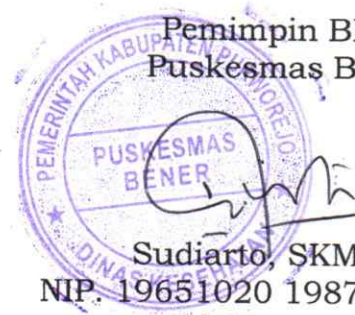
**PUSKESMAS BENER**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**PURWOREJO**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN  
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
PUSKESMAS BENER KABUPATEN PURWOREJO**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

Purworejo, 31 Maret 2022

Pemimpin BLUD  
Puskesmas Bener



Sudiarto, SKM,MM  
NIP. 19651020 198702 1 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dokumen Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Puskesmas Bener tahun 2023 ini dapat tersusun. Disadari dalam penyusunannya memerlukan waktu yang tidak sebentar karena proses pengumpulannya masih secara manual.

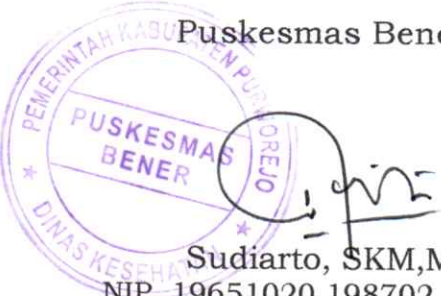
Penerapan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) pada Puskesmas Bener, tentunya memiliki implikasi penting bagi sistem akuntansi dan keuangan organisasi, termasuk pula dalam proses penganggaran sebagai salah satu elemen dalam pengelolaan keuangan. Adapun Dokumen RBA ini dimaksudkan untuk menyampaikan informasi tentang dokumen perencanaan tahunan kegiatan bisnis Puskesmas Bener, kondisi lingkungan, asumsi, sasaran, target kinerja, kegiatan, perkiraan pendapatan, belanja dan pembiayaan serta proyeksi keuangan Puskesmas Bener tahun 2023.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan Dokumen RBA ini, untuk itu kami mengharapkan masukan dan saran untuk perbaikan, sehingga penyusunan Dokumen RBA yang akan datang lebih baik lagi. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Dokumen RBA ini. Semoga Dokumen RBA ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purworejo, 31 Maret 2022

Pemimpin BLUD

Puskesmas Bener



Sudiarto, SKM,MM  
NIP. 19651020 198702 1 003

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....	2
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	4
A. Kondisi Umum BLUD .....	4
B. Dasar Hukum BLUD .....	5
C. Visi Misi BLUD .....	7
D. Budaya Kerja BLUD .....	7
E. Susunan Pejabat Pengelola BLUD .....	8
F. Sistematika Penulisan .....	13
<b>BAB II RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN</b> .....	14
A. Gambaran Kondisi Pelayanan BLUD Puskesmas Bener .....	14
B. Pencapaian kinerja dan Target kinerja .....	27
C. Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja .....	33
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	35
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....	2
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	4
A. Kondisi Umum BLUD .....	4
B. Dasar Hukum BLUD .....	5
C. Visi Misi BLUD .....	7
D. Budaya Kerja BLUD .....	8
E. Susunan Pejabat Pengelola BLUD .....	9
F. Sistematika Penulisan .....	14
<b>BAB II RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN</b> .....	16
A. Gambaran Kondisi Pelayanan BLUD Puskesmas Bener .....	16
B. Pencapaian kinerja dan Target kinerja .....	31
C. Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja .....	39
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	43
<b>LAMPIRAN</b>	
- Rincian Rencana Belanja Tahun 2023 berdasarkan RKA .....	45



# Ringkasan Eksekutif

**D**i era globalisasi tingkat persaingan semakin ketat, dalam sistem kesehatan nasional dan Rencana Pokok Program Pembangunan Jangka Panjang Bidang Kesehatan telah digariskan bahwa tujuan pembangunan kesehatan adalah tercapainya kemampuan untuk hidup sehat bagi setiap penduduk agar dapat mewujudkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal sebagai salah satu unsur kesejahteraan umum dari tujuan nasional. Upaya kesehatan ditujukan untuk tercapainya peningkatan kualitas sumber daya manusia serta kualitas kehidupan dan harapan hidup manusia. Selain itu upaya kesehatan ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga dan masyarakat, serta mempertinggi kesadaran masyarakat akan pentingnya hidup mandiri. Perhatian khusus diberikan kepada kelompok masyarakat berpenghasilan rendah, bermukim di daerah terpencil, daerah terasing, daerah pemukiman baru termasuk daerah transmigrasi, maupun di daerah kumuh perkotaan. Upaya untuk menjangkau masyarakat berpenghasilan rendah menjadi penting, mengingat bahwa sasaran pelayanan kesehatan sebagian besar ditujukan kepada kelompok masyarakat tersebut.

Reformasi di bidang kesehatan telah menetapkan Visi Pembangunan Kesehatan Kabupaten Purworejo ***"Terwujudnya Masyarakat Purworejo Yang Sehat, Mandiri dan berkeadilan"***. Visi yang ingin dicapai melalui Pembangunan Kesehatan tersebut adalah masyarakat Kabupaten Purworejo, penduduknya hidup dalam lingkungan dan dengan perilaku hidup sehat, memiliki kemampuan untuk menjangkau pelayanan kesehatan yang bermutu secara adil dan merata serta memiliki derajat kesehatan yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Kabupaten Purworejo.

Untuk melayani masyarakat perlu adanya kinerja yang baik dari puskesmas. Puskesmas adalah unit pelaksana teknis dinas kesehatan kabupaten/kota yang bertanggungjawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di suatu wilayah kerja.

Misi pembangunan kesehatan yang diselenggarakan oleh puskesmas adalah mendukung tercapainya misi pembangunan kesehatan nasional. Misi Pembangunan Kesehatan Kabupaten Purworejo antara lain :

- Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya preventif, promotif dan rehabilitatif
- Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau, bermutu, berkeadilan dengan berpedoman pada etika dan profesionalisme
- Merumuskan kebijakan daerah bidang kesehatan
- Mendorong terwujudnya kemandirian masyarakat melalui kemitraan pembangunan yang berwawasan kesehatan

Misi tersebut adalah menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya, mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat, memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan yang diselenggarakan, memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya, agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya dalam rangka mewujudkan visi kementerian kesehatan.

  
Kepala Puskesmas Bener  
SUDIARTO, SKM.MM  
NIP. 19651020 198702 1 003



# PENDAHULUAN

## A. KONDISI UMUM BLUD

Pusat Kesehatan Masyarakat atau disingkat Puskesmas adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo yang dibentuk dengan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 93 Tahun 2016 Tanggal 31 Desember 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.

Pusat kesehatan masyarakat Puskesmas Bener terletak di Desa Kaliboto. Kecamatan Bener masuk dalam wilayah Kabupaten Purworejo. Puskesmas Bener menempati lokasi Desa Kaliboto Kecamatan Bener Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah. Sejak awal berdirinya sampai sekarang, Puskesmas Bener. telah mengalami beberapa peningkatan baik mengenai fisik bangunan, sarana dan prasarana Puskesmas hingga peningkatan jumlah sumber daya manusianya.

Puskesmas Bener terletak di Desa Kaliboto Kecamatan Bener. Puskesmas Bener di dirikan pada Tahun 1977, dan ditempati pada tahun 1978.

Terkait dengan adanya PP nomor 23 tahun 2005 dan Permendagri nomor 61 tahun 2007, maka dalam upaya untuk pengusulan dan penetapan satuan kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan PPK-BLUD, Puskesmas Bener termasuk salah satu instansi pelayanan kesehatan yang juga berkewajiban memenuhi persyaratan pada peraturan tersebut untuk dapat ditetapkan sebagai unit kerja yang menerapkan pengelolaan keuangan BLUD. Sesuai dengan Keputusan Bupati Purworejo Nomor 180.18 / 730 / 2015 tentang Penetapan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan



Kabupaten Purworejo Sebagai Badan Layanan Umum Daerah. Dengan pengelolaan keuangan BLUD diharapkan Puskesmas Bener akan lebih mampu bersaing dengan kompetitor yang saat ini sudah jauh melangkah kedepan, disamping juga akan lebih leluasa dalam menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis guna menjawab tuntutan pelayanan kepada masyarakat dengan prima.

## **B. DASAR HUKUM BLUD**

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
4. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
5. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.
6. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 ), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – undang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Badan Layanan Umum Daerah.
8. Permenkes Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran BLU di Lingkungan Ditjen Bina Upaya Kesehatan.
9. Permenkes Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas.
10. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900 / 2759 Tahun 2008 Pedoman Penilaian Penerapan PPK BLUD.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 60 Tahun 2015 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.

12. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo.
13. Peraturan Bupati Kabupaten Purworejo nomor 45 tahun 2008 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.
14. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 29 / 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
15. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 39 Tahun 2015 Tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.
16. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 93 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo
17. Keputusan Bupati Purworejo Nomor 180.18 / 730 / 2015 tentang Penetapan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Sebagai Badan Layanan Umum Daerah.
18. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Nomor 188.4 / 4529 / 2015 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Purworejo.
19. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Nomor 188.4 / 118 / 2016 Tanggal 2 Agustus 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo

## **C. VISI DAN MISI**

### **1. Visi**

Visi merupakan gambaran mengenai perwujudan dari kinerja organisasi yang ingin dicapai di waktu mendatang sebagai arah, perekat dan motivasi dalam pengembangan organisasi. Pernyataan visi harus dapat menumbuhkan rasa wajib dalam diri personil organisasi untuk dapat mewujudkannya, memberi tantangan, praktis dan realistis. Manajemen harus melakukan internalisasi, menjelaskan dan menyebarkan visi sehingga menjadi shared division dalam diri seluruh personil organisasi.

Visi Puskesmas Bener adalah :

***“Mewujudkan Masyarakat Bener yang Sehat Dan Mandiri”***

### **2. Misi**

Misi merupakan penjelasan atas pilihan bisnis yang akan dijalankan oleh organisasi dalam menuju masa depan. Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan oleh organisasi, Puskesmas Bener.

Menetapkan misi organisasi sebagai berikut :

- a. Memenuhi sarana prasarana yang sesuai Standart Minimal Pelayanan Kesehatan.
- b. Memenuhi dan meningkatkan sumber daya manusia yang kompeten.
- c. Memberikan Pelayanan Kesehatan Yang Bermutu dan Terjangkau.
- d. Menjalin Kemitraan di Bidang Kesehatan dengan Masyarakat dan Lintas Sektor.

## **D. BUDAYA KERJA BLUD**

Nilai nilai budaya kerja yang diterapkan BLUD Puskesmas Bener merupakan rangkaian pedoman yang menggambarkan motivasi, semangat dan sikap / kemauan pegawai puskesmas dalam melayani masyarakat, dengan

didukung koordinasi di semua layanan, menerapkan kerjasama di lintas program / lintas sektoral serta komitmen untuk meningkatkan kinerja, dalam melaksanakan tugas sehari-hari agar tercapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Nilai – nilai budaya kerja tersebut ditetapkan sebagai motto Puskesmas dan etos kerja.

Motto Puskesmas Bener “ **CERIA** ”

✚ **C CEPAT** Segera merespon kebutuhan pelanggan.

✚ **E EFEKTIF** Mengerjakan pekerjaan dg benar & tepat.

✚ **R RAMAH** Baik hati & menarik budi bahasanya.

✚ **I INFORMATIF** Memberi informasi yang lengkap tentang masalah kesehatan.

✚ **A Akurat** Teliti , cermat , tepat dan benar.

#### **E. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD**

1. Unsur Pejabat Pengelola BLUD Puskesmas Bener adalah sebagai berikut :

a. Pimpinan BLUD Puskesmas Bener :

Nama : Sudiarto, SKM.MM  
NIP : 19651020 198702 1 003  
Jabatan : Kepala Puskesmas Bener

b. Pejabat Keuangan :

Nama : Ani Ariningsih A.Md.Keb  
NIP : 19760125 220701 2 009  
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

❖ Pejabat keuangan membawahi :

▪ Bendahara Pengeluaran :

Nama : Eni Maryani A.Md.Keb  
NIP : 19771215 200701 2 006  
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

▪ Bendahara Penerima :

Nama : Fitri Yulia Syari  
NIP : 19840701 201001 2 042  
Jabatan : Fisioterapis Pelaksana Lanjutan

- Pengurus Barang :
  - Nama : Ika Muktar Renggoati
  - NIP : 19840509 201704 2 004
  - Jabatan : Bidan Pelaksana
- Penyimpan Barang :
  - Nama : Eka Pitasari, A.Md.Keb
  - NIP : 19900903 201704 2 003
  - Jabatan : Bidan Pelaksana

- c. Pejabat teknis :
- Nama : dr. Triatmi Andarini
  - NIP : 19700406 200902 2 001
  - Jabatan : Dokter Gigi

2. Uraian tugas diantara masing-masing Pengelola BLUD Puskesmas Bener adalah :

❖ Pemimpin BLUD dalam hal ini adalah Kepala Puskesmas Bener, dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan BLUD.

- **Kepala Puskesmas Bener sebagai Pemimpin BLUD** mempunyai tugas dan kewajiban adalah sebagai berikut :
  - Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD.
  - Menyusun Rencana Strategis Bisnis BLUD.
  - Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran BLUD.
  - Menyampaikan dan mempertanggung jawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada Bupati.
  - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kabupaten Purworejo sesuai tugas dan kewajibannya.
- Kewenangannya :

- Mengusulkan calon pejabat Pengelola Keuangan dan Pejabat Teknis kepada Bupati Purworejo melalui Kepala Dinas Kesehatan sesuai ketentuan.
  - Menetapkan pejabat lainnya sesuai kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.
- ❖ Pejabat Keuangan BLUD yang terdiri dari PPK, Pembantu PPK dan bendahara penerima dan pengeluaran mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab keuangan BLUD.
- **Pejabat Keuangan dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :**
    - Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran BLUD.
    - Menyiapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran BLUD.
    - Melakukan pengelolaan pendapatan dan biaya.
    - Menyelenggarakan pengelolaan kas.
    - Melakukan pengelolaan utang-piutang.
    - Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi.
    - Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.
    - Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.
    - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
1. Bendahara Penerimaan, mempunyai tugas yaitu :
- Menerima dana retribusi pelayanan kesehatan
  - Menerima dana pelayanan kesehatan lainnya
  - Melaksanakan pembukuan penerimaan
  - Mempertanggung jawabkan keuangan
  - Menyetorkan hasil penerimaan karcis/retribusi lainnya
  - Membuat laporan ke DKK

2. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas yaitu :

- Merencanakan belanja puskesmas
- Mempersiapkan SPJ
- Mempertanggung jawabkan keuangan
- Membuat laporan pengeluaran

3. Penyimpan Barang mempunyai tugas yaitu :

- menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah;
- meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima;
- meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan;
- mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang.
- mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan.
- membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada Kepala SKPD.

4. Pengurus Barang mempunyai tugas yaitu :

- mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodifikasi dan penggolongan barang milik daerah;
- melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan;
- menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan yang berada di SKPD kepada pengelola;
- menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi.

- ❖ Selaku Pejabat Teknis BLUD dalam hal ini adalah masing-masing struktur yaitu Kelompok Jabatan Fungsional, Unit Teknis dan Pelaksana berfungsi sebagai penanggung jawab teknis di bidang masing-masing. Tanggung jawab sebagaimana dimaksud berkaitan dengan mutu, standarisasi, administrasi, peningkatan kualitas sumber daya manusia, dan peningkatan sumber daya lainnya.

**Pejabat teknis BLUD dengan tugas dan kewajiban** sebagai berikut :

1. Menyusun perencanaan kegiatan teknis meliputi : Pelayanan kesehatan, pemberantasan penyakit dan penyehatan lingkungan, kemitraan dan promosi kesehatan serta sumber daya kesehatan.
2. Melaksanakan kegiatan teknis sesuai Rencana Bisnis Anggaran BLUD.
3. Mempertanggungjawabkan kinerja operasional yang meliputi : Pelayanan Kesehatan, Pemberantasan Penyakit dan penyehatan lingkungan, kemitraan dan promosi kesehatan serta sumber daya kesehatan.
4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Masing-masing pejabat teknis mengajukan pencarian dana kepada bendahara penerimaan dan pengeluaran dengan mendapat persetujuan kepala Puskesmas Bener selaku pemimpin BLUD sebagaimana prosedur kerja di BLUD Puskesmas Bener.



## **F. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika Penulisan Rencana Bisnis Anggaran ( RBA ) Puskesmas Bener adalah sebagai berikut :

### Ringkasan Eksekutif

Menjelaskan secara singkat tentang potensi, permasalahan yang ada dan strategi yang di gunakan Puskesmas Bener dalam melaksanakan BLUD pada Tahun 2022.

### Bab I : Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang BLUD, Dasar Hukum BLUD, Visi, Misi, tujuan serta ukuran yang akan dicapai, Nilai budaya BLUD dan tugas pokok fungsi sesuai dengan program kerja yang akan dilaksanakan.

### Bab II : Rencana Bisnis Anggaran

Berisi tentang gambaran umum wilayah Puskesmas Bener serta bidang kegiatannya, Uraian pembiayaan, prosedur pelaksanaan target dan indikator kinerja yang sudah dilaksanakan maupun yang akan dilaksanakan, Program kegiatan yang berisi output, outcome dan realisasi SPM.

### Bab III : Penutup

Menguraikan tentang tujuan pelayanan yang akan dicapai serta hambatannya.



## RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN BLUD PUSKESMAS BENER

### A. GAMBARAN KONDISI PELAYANAN

Gambaran kondisi pelayanan BLUD Puskesmas Bener terbagi 2 yaitu :

#### 1. Kondisi internal

Puskesmas Bener merupakan satu dari dua puluh tujuh Puskesmas yang ada di wilayah Kabupaten Purworejo, dengan wilayah kerja meliputi :

NO	NAMA DAN KODE DESA	NO	NAMA DAN KODE DESA
1	Desa Benowo	15	Bener
2	Desa Kalitapas	16	Karangsari
3	Desa Kaliwader	17	Desa Guntur
4	Desa Kedung Pucang	18	Desa Legetan
5	Desa Sendangsari	19	Desa Ketosari
6	Desa Kaliboto	20	Desa Kamijoro
7	Desa Kaliurip	21	Desa Jati
8	Desa Kedung Loteng	22	Desa Mayungsari
9	Desa Wadas	23	Desa Kalijambe
10	Desa Cacaban Kidul	24	Desa Sukowuwuh
11	Desa Cacaban Lor	25	Desa Limbangan
12	Desa Pekacangan	26	Desa Nglaris
13	Desa Medono	27	Desa Sidomukti
14	Desa Bleber	28	Desa Ngasinan

Dalam menjalankan peran dan fungsi sebagai Puskesmas Induk, Puskesmas Bener mempunyai 5 Puskesmas Pembantu yaitu :

- 1) Pustu Cacaban Lor
- 2) Pustu Medono
- 3) Pustu Sukowuwuh
- 4) Pustu Kalijambe
- 5) Pustu Nglaris

Kecamatan Bener. Berbatasan dengan wilayah administrasi kecamatan lain di wilayah Kabupaten Purworejo yaitu :

- Sebelah Utara : Kec. Salaman Kabupaten Purworejo.  
Sebelah Timur : Kec. Banyuasin Kabupaten Purworejo  
Sebelah Selatan : Kec. Loano  
Sebelah Barat : Kecamatan Gebang

Luas wilayah Kecamatan Bener adalah 90 km<sup>2</sup>. Jarak dari ibu kota Kecamatan Bener ke ibu kota Kabupaten ±11 km. Dengan ketinggian ibu kota Kecamatan Bener dari permukaan laut ± 25 m.

Secara administrasi, Kecamatan Bener. terdiri atas 28 Wilayah Desa. Desa dengan wilayah terluas adalah Desa Guntur (652,95 ha) dan terkecil adalah Desa Kedungloteng (127,22 ha). Desa dengan jumlah pedukuhan terbanyak yaitu Desa Kedungpucang (dengan 5 pedukuhan), sedangkan desa dengan pedukuhan paling sedikit adalah Desa Kalitapas, Desa Benowo, Desa Kedungloteng (dengan 1 pedukuhan).

Jumlah penduduk Kecamatan Bener pada tahun 2020 berdasarkan data BPS sebanyak 58.521 jiwa, yang terdiri dari 29.691 laki-laki dan 28.830 perempuan. Jumlah penduduk ini merupakan hasil proyeksi berdasarkan sensus penduduk tahun 2020 Dengan luas wilayah 94,07 km<sup>2</sup>, maka kepadatan penduduk Kecamatan Bener rata-rata 622,1 per km<sup>2</sup>. Desa yang paling padat jumlah penduduknya adalah Desa Guntur dengan 4.523 jiwa, sedangkan desa yang paling sedikit jumlah penduduknya adalah Desa Kalitapas dengan 698 jiwa.

Penduduk Kecamatan Bener mengalami penambahan selama 5 tahun terakhir seperti yang terlihat dalam tabel berikut :

**Jumlah Penduduk Kecamatan Bener  
Tahun 2016 - 2021**

No	Jenis Kelamin	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Laki-laki	30.469	31.076	24.493	24.527	29.691	29.690
2	Perempuan	30.654	29.843	25.092	255.124	28.830	28.973
	Jumlah	61.123	60.916	49.585	49.651	58.521	58.663

Kegiatan utama Puskesmas Bener adalah upaya pelayanan kesehatan perorangan (*curative rehabilitative oriented*) dan upaya pelayanan kesehatan masyarakat (*preventif promotif oriented*). Upaya pelayanan kesehatan perorangan (UKP) dengan pendekatan pelayanan medis, tindakan medik dan keperawatan, pelayanan penunjang medik, dan upaya rujukan. Dengan *core bisnis* adalah pelayanan dasar meliputi pelayanan BP. Umum, KIA & KB, BP. Gigi, Fisiotherapy dan pelayanan penunjang medik laboratorium, farmasi, gizi. Upaya kesehatan masyarakat (UKM) dengan pendekatan pelayanan luar gedung melalui kegiatan antara lain surveilans, kunjungan rumah, penyuluhan, pembinaan masyarakat, dalam rangka perbaikan gizi masyarakat, promosi kesehatan, peningkatan kesehatan ibu anak, peningkatan kesehatan lansia, perbaikan kesehatan lingkungan, pencegahan penyakit menular.

Puskesmas sebagai organisasi nirlaba memiliki peran dalam memberikan jasa pelayanan kesehatan yang profesional dan bermutu serta terjangkau semua lapisan masyarakat, dan memberikan pelayanan kesehatan dasar standar yang telah ditetapkan. Sehingga, keberadaan Puskesmas merupakan ujung tombak dalam pembangunan kesehatan masyarakat. Namun, tidak sedikit keluhan selama ini diarahkan pada kualitas kinerja pelayanan Puskesmas yang dinilai masih rendah. Hal ini dikarenakan masih terbatasnya sumber daya baik sumber daya finansial maupun sumber daya non finansial. Terbagi :

**a. Pelayanan**

- **Sales Growth Rate (SGR)** untuk mengukur kemampuan puskesmas menggali pendapatan fungsional dari jasa layanan kesehatan. Pencapaian realisasi pendapatan fungsional Puskesmas Bener melampaui target.

Tahun	Pendapatan Fungsional		Prosentase
	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
2019	2,646,561,138	2,894,776,127	109.37 %
2020	3.011.749.964	2.841.683.071	94,35 %
2021	2.690.790.154	2.602.186.514	96.71 %
2022 s.d Juni	2.848.829.389	1.174.144.055	41.21 %

Pertumbuhan pendapatan merupakan selisih pendapatan tahun berjalan dikurangi pendapatan tahun sebelumnya dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya.

Perkembangannya dapat dirinci sebagai berikut:

Tahun	FORMULA	SGR
2019	$\frac{2.894.776.127 - 2.504.107.000}{2.504.107.000}$	0,156 %
2020	$\frac{2.841.683,071 - 2.894.776.127}{2.894.776.127}$	- 0,018 %
2021	$\frac{2.602.186.514 - 2.841.683.071}{2.841.683.071}$	- 0,084 %
2022 s.d Juni	$\frac{1.174.144.055 - 2.602.186.514}{2.602.186.514}$	- 0,548 %

Berdasarkan data selama 1 tahun diatas, tingkat SGR/ pertumbuhan pendapatan puskesmas ada penurunan.

- **Return on investment** (laba atas investasi) : nilai Perbandingan antara surplus yang didapat dibandingkan dengan jumlah asset yang meningkat setiap tahunnya

- **Cost recovery rate** (biaya pemulihan) merupakan perbandingan antara penerimaan fungsional serta penerimaan usaha lainnya dibanding dengan biaya operasional non modal. Rinciannya adalah sebagai berikut;

Uraian	Th 2019 ( Rp)	Th 2020 ( Rp)	Th 2021	Th 2022 s.d Juni
Pendapatan (Fungsional)	2,894,776,127	2.841.683.071	2.602.186.514	1.174.144.055
Biaya operasional non modal	2,544,785,183	3,325,015,529	2.482.506.778	1.154.926.326
Cost recovery	113.75 %	91 %	104 %	101 %

Dari data tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Cost recovery rate 101 % dari biaya operasional. Hal ini menunjukkan bahwa puskesmas bisa membiayai kegiatannya tanpa menggunakan dana silpa 2021 karena pendapatan lebih besar dari biaya operasional.

- **Tingkat kemandirian Puskesmas bila dilihat dari :**

Uraian	Th 2019 ( Rp)	Th 2020 ( Rp)	Th 2021 ( Rp)	Th 2022 s.d Juni ( Rp)
Pendapatan Fungsional	2,894,776,127	2.841.683.071	2.602.186.514	1.174.144.055
Total Belanja	2,544,785,183	2,940,904,595	2.578.686.778	1.154.926.326
Tingkat Kemandirian	113.75 %	96.62 %	100.91 %	101.66 %

Bahwa Estimasi pendapatan jasa layanan mengalami peningkatan sedangkan biaya yang dibutuhkan juga menunjukkan peningkatan. Total pendapatan lebih tinggi dibandingkan total biaya belanja jika menggunakan pagu murni tanpa ada penambahan dari Silpa Tahun 2021.

TABEL JUMLAH KUNJUNGAN PASIEN PUSKESMAS BENER

Jenis Pasien	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	KET
Dalam	38.406	38.495	24.926	

- Indeks Kepuasan masyarakat ( IKM )

Dari survey dengan menggunakan tehnik wawancara (tahun 2022) dengan kuesioner kami menemukan bahwa Indeks **kepuasan masyarakat sudah baik**. Survey ini dilakukan oleh petugas independent yang ditunjuk oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo, Hasil survey adalah sebagai berikut :

No	Variabel	%
1	Pelayanan loket pendaftaran	97.64
2	Pelayanan laboratorium	99.87
3	Pelayanan poli BP	99.87
4	Pelayanan loket obat	99.74
5	Pelayanan poli Gigi	99.71
6	Pelayanan KIA/MTBS/KB	99.68
7	Pelayanan MTBS	99.79
8	Pelayanan Lansia	99.73
	Jumlah	99.50

Untuk keluhan dari pelanggan belum pernah dievaluasi, karena setiap ada keluhan langsung ditangani, namun survey di tahun 2022 didapat hasil penilaian secara umum terhadap pelayanan di Puskesmas Bener adalah baik yaitu 99.50 %.

- Customer loyalty/pelanggan setia

Merupakan perbandingan kunjungan antara pasien lama dan baru didapat data sebagai berikut:

Tahun	Pasien Baru	Pasien Lama	Total Pasien	Prosentase Perbandingan Lama dan Baru
2019	6,969	22,984	29,953	23.27 %
2020	3.184	25.981	29.165	10.92 %
2021	2.527	29.165	31.692	7.87 %
Rata-2	4.227	26.043	30.270	13.96 %

Berarti dalam tahun terakhir ini total loyalty pasien mengalami peningkatan. Hal ini menjadi perhatian bagi Puskesmas untuk lebih bersemangat dalam meningkatkan mutu layanan di segala bidang dan menjalin komunikasi dengan pasien sehingga diharapkan Puskesmas semakin berkenan dihati masyarakat. Total pasien lama yang datang sebagai loyalty/pelanggan setia tetap lebih banyak dibanding dengan pasien baru, hal ini menunjukkan bahwa Puskesmas masih dipercaya oleh mereka.

- Kepesertaan JKN

Berikut ini kami sampaikan data pasien kepesertaan JKN selama 3 Tahun terakhir :

Tahun	Jumlah pasien	Jumlah Pasien PBI	Jumlah Pasien Non PBI	Rujukan PBI	Rujukan Non PBI
2019	27.148	25.295	1.853	1.453	194
2020	26.148	24.295	1.853	1.491	191
2021	2021	24.926	12.097	12.333	1.430

- Jenis Penyakit yang ada dalam pelayanan

10 besar penyakit yang ada di pelayanan Puskesmas Bener tahun 2021 adalah sebagai berikut :

No urut penyakit	Jenis Penyakit	Jumlah pasien
1	Hipertensi	3.763
2	ISPA	1.464
3	Gastritis	1.134
4	Diabetes Melitus	1.191
5	Myalgia	817
6	Pulp Periapical Tissue	674
7	Cepalgia	654
8	Chronic Periodentis	610
9	Dermatitis	602
10	Neuralgia	597



## b. Non Pelayanan

### 1) Indikator Kualifikasi (Profesionalisme) SDM

a) Rata-rata pegawai yang mengikuti diklat/ seminar/ workshop per tahun bisa dilihat secara tabulasi data yang digambarkan sebagai berikut :

Tahun	Karyawan	Jumlah Pegawai Yang mengikuti Diklat/ seminar/workshop (Orang)	% Diklat/seminar/workshop per Tahun
2019	69	69	100 %
2020	66	3	4.5 %
2021	68	68	100 %
2022 s.d Juni	67	67	100 %

Kesimpulan dari tabel diatas adalah jumlah pegawai yang mengikuti diklat/seminar/workshop cenderung meningkat sejalan dengan tuntutan peningkatan profesionalisme SDM sebagai salah satu kunci keberhasilan puskesmas dalam memenangkan persaingan dan meningkatkan mutu pelayanan serta kualitas sumber daya manusia kesehatan.

### b) Perkembangan Kualifikasi SDM

- Komposisi SDM berdasarkan keahlian dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Uraian	2019	2020	2021	2022 s.d Juni
Dokter umum	2	2	2	2
Dokter gigi	1	1	1	1
Perawat	6	5	5	5
Bidan	22	22	22	22
Tenaga medis lain	1	1	1	2
Tenaga Non Medis	12	10	7	7
Tenaga Honorer	25	25	30	28
<b>Jumlah</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	<b>67</b>

Jumlah tenaga secara umum mengalami perubahan, untuk memenuhi ABK serta semakin komprehensifnya pelayanan kesehatan di Puskesmas Bener. Untuk kedepan kualifikasi SDM akan ditingkatkan sejalan dengan kebutuhan yang meningkat terhadap tenaga medis untuk pengembangan dan meningkatkan mutu pelayanan baru.

- Komposisi SDM berdasarkan tingkat pendidikan dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

	<b>Pendidikan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>(%)</b>
1	S2	1	1.49 %
2	S1	10	14.93 %
3	D4	3	4.48 %
4	D3	44	65.67%
5	D1	0	0 %
6	SLTA/SPK	8	11.94%
7	SLTP	1	1.49 %

Jumlah tenaga berdasarkan komposisi pendidikan terbanyak adalah tenaga berpendidikan D3, hal ini menunjukkan tenaga/SDM yang dimiliki oleh puskesmas dinilai cukup berkualitas dan terampil dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan, tetapi dibandingkan dengan jumlah program yang ada, banyak dari tenaga paramedis yang merangkap administrasi, namun setelah adanya tenaga akuntansi laoprان bukan lagi menjadi kendala yang berarti.

- Komposisi SDM berdasarkan operasional komputer/IT dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

No	Pendidikan	Jumlah	Bisa Komputer	Belum bisa Komputer	%
1	S2	1	1	0	100
2	S1	10	9	1	82
3	D4	3	2	0	66
4	D3	44	44	0	100
5	D1	0	0	0	0
6	SLTA/SPK	8	8	0	100
7	SLTP	1	0	1	0
Jumlah		67	65	2	97.01

Sistem informasi untuk memberdayakan personel dalam pengoperasian komputer sudah 97.01% dan masih perlu dilakukan pelatihan untuk meningkatkan SDM

## 2) Komitmen SDM

Komitmen SDM berkaitan dengan integritas karyawan dalam bekerja dapat ditunjukkan dengan indikator sebagai berikut:

### a. Perkembangan Tingkat Kehadiran karyawan

Data perkembangan tingkat kehadiran karyawan adalah sbb:

Uraian	2019	2020	2021	2022 s.d Juni
Tidak Hadir	58	27	8	8
Jumlah Tenaga Kerja	69	66	68	68
Angka ketidakhadiran	84.06%	40.9%	11.76%	11.76%

Dari data tampak bahwa angka ketidakhadiran kurun waktu 3 tahun mengalami penurunan.

### 3) Sarana dan Prasarana

- Perkembangan Nilai Aset Per tahun :

Uraian	2019 (Rp)	2020 (Rp)	2021 (Rp)	2022 s.d Juni (Rp)
Aset Tanah/Gedung	2.478.354.681,62	3.111.331.594,82	3.111.331.594,82	3.111.331.594,82
Aset Peralatan dan Mesin	2.405.421.057,21	2.764.783.895,61	2.971.265.705,61	2.971.265.705,61
Aset tetap lainnya	13.273.750,00	0	0	0
Jalan Jaringan dan Irigasi	389.285.480,00	389.285.480,00	389.285.480,00	389.285.480,00
<b>TOTAL</b>	5.286.334.968,83	6.265.400.970,43	6.471.882.780,43	6.471.882.780,43

Kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki Puskesmas Bener dari tahun sebelumnya semakin meningkat untuk menunjang kegiatan baik kegiatan layanan maupun kegiatan administrasi, walaupun masih ada yang perlu diperhatikan karena masih ada yang sempurna sehingga perlu perbaikan.

- Perkembangan kondisi peralatan medis yang berkualitas baik per tahun, secara tabel data digambarkan sebagai berikut:

Uraian	2019	2020	2021	2022
Jumlah Peralatan medis dengan kualifikasi baik	173	173	173	173
Jumlah Peralatan Medis	192	192	192	192
% Peralatan yang berkualitas baik	90%	90 %	90 %	90 %

Kesimpulan dari uraian data diatas adalah jumlah peralatan medis dengan kualifikasi baik ada naik turun setiap tahun, seiring dengan meningkatnya jumlah peralatan medis yang dimiliki.

## 2. Kondisi eksternal

Analisis faktor eksternal puskesmas dilakukan tim penyusun RBA melalui *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menentukan faktor-faktor dari luar puskesmas yang dapat mempengaruhi jalannya operasional puskesmas dengan berdasar pada pada isu-isu strategis yang dihadapi oleh puskesmas . Kondisi eksternal merupakan kondisi di luar Puskesmas Bener yang mungkin akan mempengaruhi keberhasilan pencapaian target kinerja, dimana Puskesmas Bener tidak memiliki kemampuan untuk mengendalikan faktor eksternal sesuai dengan apa yang diinginkan pada saat ini. Kondisi eksternal tersebut antara lain kebijakan peraturan perundang-undangan; kebijakan pemerintah; keadaan persaingan; keadaan perekonomian daerah dan nasional; perkembangan sosial budaya; perkembangan teknologi, bencana alam dan lain-lain

Faktor eksternal yang menjadi peluang di Puskesmas Bener antara lain :

- Adanya peraturan perundang-undangan
- Kondisi sosial budaya daerah yang mendukung pelayanan kesehatan
- Perkembangan teknologi kesehatan
- Puskesmas cukup dikenal di masyarakat
- Lokasi mudah diakses oleh masyarakat.
- Dukungan pemerintah daerah, DPRD, dan masyarakat
- Berubahnya paradigma masyarakat terhadap program kesehatan
- Kebutuhan masyarakat akan layanan kesehatan semakin besar
- Teknologi informasi berkembang pesat
- Aspek geografis dan tata ruang yang mendukung
- Adanya sarana prasarana yang memadai
- Tersedianya tenaga SDM professional sesuai dengan bidangnya

Sedangkan faktor eksternal yang bisa menjadi ancaman bagi puskesmas antara lain :

- Kondisi ekonomi daerah pada level menengah ke bawah
- Perekonomian tidak stabil
- Tingkat inflasi dan nilai kurs termasuk fluktuasi harga pasar yang berhubungan dengan barang alkes karena pengaruh dari nilai kurs rupiah
- Ketatnya persaingan dengan kompetitor
- Pelanggan mudah berpindah apabila produk yankes tidak sesuai harapan
- Banyak alat-alat kesehatan yang out of date menyulitkan Puskesmas dalam pemeliharaan
- Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada
- Terbatasnya tenaga SDM yang profesional sesuai dengan bidangnya

### **3. Asumsi Makro**

Asumsi yang digunakan dalam tahun 2023 adalah sebagai

berikut:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| a. Tingkat Inflasi             | : 0.58 %    |
| b. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi | : -0.7 %    |
| c. Kurs 1 US\$                 | : Rp 14.550 |
| d. Tingkat Bunga Deposito      | : 4.25 %    |
| e. Tingkat Bunga Pinjaman      | : 3.5 %     |

### **4. Asumsi Mikro**

Asumsi yang digunakan dalam tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan Akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Kebijakan Akuntansi BLUD Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo belum ditetapkan karena masih menunggu peraturan yang akan digunakan, sehingga penyajian laporan keuangan berdasarkan Kebijakan Akuntansi yang berlaku umum di lingkungan BLUD bidang kesehatan.

b. Asumsi tarif

Tarif pelayanan yang digunakan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan

c. Asumsi volume pelayanan

Volume pelayanan dirinci sebagai berikut :

No	Jenis Pelayanan Rawat jalan	Volume petugas	Volume Kunjungan
1	BP Umum	7 orang	16.608
2	BP Gigi	2 orang	1.676
3	KIA-KB	28 orang	6.247
4	Imunisasi	2 orang	557
5	Konseling	2 orang	0
6	Penunjang Laboratorium	2 orang	1.228

d. Pengembangan pelayanan baru

Puskesmas Bener sudah mengembangkan pelayanan baru yaitu Pelayanan Kesehatan untuk Lansia , sambil menunggu evaluasi pelaksanaan BLUD di tahun berikutnya.

**B. PENCAPAIAN KINERJA DAN TARGET KINERJA BLUD PUSKESMAS BENER**

RBA tahun 2023 ini merupakan RBA yang ketujuh kali disusun setelah Puskesmas Bener ditetapkan menjadi BLUD pada tanggal 1 Januari 2016, sehingga tidak mencantumkan informasi pencapaian kinerja tahun berjalan ( tahun 2023 ). Target kinerja keuangan yang akan dicapai pada tahun 2023 untuk belanja digambarkan sebagai berikut :

## 1. Pendapatan

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023 untuk Pendapatan digambarkan sebagai berikut:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Semester I 2022 (Rp)	%
<b>- BLUD</b>	<b>3.205.085.457</b>	<b>1.174.144.055</b>	<b>20.72</b>
a. Jasa Layanan dari Masyarakat	3.190.000.000	1.169.913.200	21.00
- Jasa Layanan Umum	600.000.000	179.423.500	25.63
- Klaim Kapitasi	2.200.000.000	880.013.700	22.00
- Klaim Non Kapitasi	390.000.000	110.476.000	12.70
b. Hasil Kerjasama	0	0	0.00
c. Pendapatan Lain-lain BLUD Yang Sah	15.085.457	4.230.855	4.34
- Jasa Giro	5.085.457	480.855	1.13
- Pendapatan Lain-lain	10.000.000	3.750.000	6.82
<b>- APBD/APBN</b>	<b>950.000.000</b>	<b>87.076.800</b>	<b>9.60</b>
a. Pendapatan BOK	950.000.000	87.076.800	9.60
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>4.155.085.457</b>	<b>1.261.220.855</b>	<b>19.19</b>

## 2. Belanja

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023 untuk belanja di gambarkan sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Semester 1 2022 (Rp)	%
	<b>- BLUD</b>	<b>3.205.085.457</b>	<b>1.154.926.326</b>	<b>20.38</b>
a	Belanja Operasi	2.925.547.257	1.154.926.326	22.37
	- Biaya Pegawai	1.050.000.000	526.520.452	18.43
	- Biaya Barang Jasa	1.875.547.257	628.405.874	27.24
b	Belanja Modal	279.538.200	0	0.00
	- Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	76.956.200	0	0.00
	- Belanja Modal Personal Komputer	2.901.700	0	0.00
	- Belanja Modal Gedung dan Bangunan	199.680.000	0	0.00
	<b>- APBD/APBN</b>	<b>950.000.000</b>	<b>87.076.800</b>	<b>9.60</b>
a	Belanja BOK	950.000.000	87.076.800	9.60
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>4.155.085.457</b>	<b>1.242.003.126</b>	<b>18.89</b>



Pagu	
Sumber Dana	TA 2023
APBD	950.000.000,00
APBN	0
BLUD	3.205.085.457,00
A. TA Berjalan	
B. Saldo Kas 2022	0,00

### 3. Ikhtisar Target Pendapatan Menurut Program dan Kegiatan TA 2023

Target pendapatan menurut program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

No	Sumber Pendapatan	Target (Rp)
1	Pendapatan Jasa Layanan	3.190.000.000
2	Pendapatan Hibah	-
3	Pendapatan Hasil Kerjasama	-
4	Pendapatan BLUD Lainnya yang sah	15.085.457
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>3.205.085.457</b>

### 4. Ikhtisar Belanja / Pembiayaan menurut Program dan Kegiatan untuk TA 2023

Target belanja/pembiayaan per program dan kegiatan Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

NO	Uraian Unit / Program IKU / Program / Keg. / IKK / Output / Akun / Detil Belanja	Sumber Dana	Vol Satuan	Target (Rp)	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6
I	Upaya Kesehatan Perorangan :				
	- Kegiatan Pelayanan Kesehatan Pusk Bener	BLUD	paket	3.205.085.457,00	BLUD
	Total Belanja BLUD			3.205.085.457,00	

Kode	Uraian Unit/Program IKU Program/Kegiatan/I KK/Ourput/Akun belanja/Detail Belanja	Alokasi (Rp)			Target /Vol. Satuan
		Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal	
1	2	3	4	5	6
1.02.1. 02.01.1 6	Program : Pelayanan Skrinning dan Pelayanan Kesehatan Berdasarkan Daur Kehidupan	-	-	-	
	IKU Program :				
1.02.1. 02.01.1 6.37	1. Pelayanan Kesehatan Pusk. Bener	1.050.000.000,00	1.875.547.257,00	279.538.200,00	100%
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan				100%
	1. APBD	0	950.000.000,00	0	12 bl
	2. APBN				
	3. BLUD	1.050.000.000,00	1.875.547.257,00	279.538.200,00	100%
1.02.1. 02.01.1 9	Program : Promosi Kes. dan Pembiayaan Kes.				
	IKU Program :				
	1. Cakupan Pelayanan Maskin yang mendapat Jaminan Kesehatan Masyarakat Miskin (JKN Kesehatan)				100%
	2. Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan Pasien Maskin peserta PBI				20%
	3. Cakupan Kepesertaan JKN				70%
1.02.1. 02.01. 19.23	Kegiatan : Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN Bener				
	IKK :				
	1. Jumlah Masyarakat Miskin yang mendapat Jaminan Kesehatan Maskin (JKM)				100%
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan	-	-	-	
	1. APBD				12 bln
	2. APBN	-			
	3. BLUD	-			

## 5. Pendapatan dan Belanja Agregat

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023 untuk pendapatan dan belanja secara agregat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Semester I 2022 (Rp)	%
<b>- BLUD</b>	<b>3.205.085.457</b>	<b>1.174.144.055</b>	<b>20.72</b>
a. Jasa Layanan dari Masyarakat	3.190.000.000	1.169.913.200	21.00
- Jasa Layanan Umum	600.000.000	179.423.500	25.63
- Klaim Kapitasi	2.200.000.000	880.013.700	22.00
- Klaim Non Kapitasi	390.000.000	110.476.000	12.70
b. Hasil Kerjasama	0	0	0.00
c. Pendapatan Lain-lain BLUD Yang Sah	15.085.457	4.230.855	4.34
- Jasa Giro	5.085.457	480.855	1.13
- Pendapatan Lain-lain	10.000.000	3.750.000	6.82
<b>- APBD/APBN</b>	<b>950.000.000</b>	<b>87.076.800</b>	<b>9.60</b>
a. Pendapatan BOK	950.000.000	87.076.800	9.60
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>4.155.085.457</b>	<b>1.261.220.855</b>	<b>19.19</b>

### 1. Belanja

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023 untuk belanja di gambarkan sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Semester 1 2022 (Rp)	%
	<b>- BLUD</b>	<b>3.205.085.457</b>	<b>1.154.926.326</b>	<b>20.38</b>
a	Belanja Operasi	2.925.547.257	1.154.926.326	22.37
	- Biaya Pegawai	1.050.000.000	526.520.452	18.43
	- Biaya Barang Jasa	1.875.547.257	628.405.874	27.24
b	Belanja Modal	279.538.200	0	0.00
	- Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	76.956.200	0	0.00
	- Belanja Modal Personal Komputer	2.901.700	0	0.00
	- Belanja Modal Gedung dan Bangunan	199.680.000	0	0.00
	<b>- APBD/APBN</b>	<b>950.000.000</b>	<b>87.076.800</b>	<b>9.60</b>
a	Belanja BOK	950.000.000	87.076.800	9.60
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>4.155.085.457</b>	<b>1.242.003.126</b>	<b>18.89</b>

## 6. Biaya Operasional

Perhitungan target biaya layanan TA 2023 sebagai berikut :

No	Uraian	TA 2022 (Rp)
1	2	3
1	Belanja Pegawai	
	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan ASN	1.050.000.000,00
	<b>Jumlah Belanja Pegawai</b>	<b>1.050.000.000,00</b>
2	Biaya Barang dan Jasa	
	Belanja Barang BLUD	724.933.346,00
	Belanja Barang APBD	226.881.900,00
	Belanja Jasa BLUD	961.413.911,00
	Belanja Jasa APBD	132.433.100,00
	Belanja Pemeliharaan BLUD	105.000.000,00
	Belanja Langganan dan Jasa BLUD	53.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas BLUD	31.200.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas APBD	590.685.000,00
	<b>Jumlah Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>2.825.547.257,00</b>
3	Belanja Modal	
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	76.956.500,00
	Belanja Modal Komputer	2.901.700,00
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	199.680.000,00
	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>279.538.200,00</b>
	<b>TOTAL BIAYA</b>	<b>4.155.085.457,00</b>

### C. PRAKIRAAN MAJU PENDAPATAN DAN PRAKIRAAN MAJU BELANJA

Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja untuk 3 ( tiga ) tahun kedepan merupakan proyeksi pendapatan dan belanja yang harus dihitung dengan memperhatikan output prioritas awal tahun anggaran berikutnya, dengan gambaran sebagai berikut:

#### 1. Prakiraan Maju Pendapatan BLUD

Sumber Pendapatan	TA	TA	TA	TA
	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Pendapatan Jasa Layanan Umum	3.190.000.000	3.349.500.000	3.516.975.000	3.692.823.750
Pendapatan Hibah BLUD	0	0	0	0
Pendapatan Hasil Kerjasama BLUD	0	0	0	0
Pendapatan BLUD Lainnya	15.085.457	15.839.730	16.631.716	17.463.302
Jumlah Pendapatan	3.205.085.457	3.365.339.730	3.533.606.716	3.710.287.052

#### 2. Prakiraan Maju Belanja BLUD

Kode	Program/ Kegiatan/ Sumber Pendapatan/ Kode Akun	TA 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026
1	2	3	4	5	6
1.02.1.0 2.01.16	Program : Upaya Kesehatan Perorangan				
1.02.1.0 2.01.16. 35	Kegiatan : Pemeliharaan dan Pemulihan Kesehatan (Operasional dan Pemeliharaan Kesehatan ) Puskesmas Bener	500.711.511	525.747.087	552.034.441	579.636.163
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan				
	Volume Output : 100 %				
1.02.1.0 2.01.19	Program : Promosi Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan				
1.02.1.0 2.01.19. 23	Kegiatan : Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN Puskesmas Bener	2.704.373.946	2.839.592.643	2.981.572.275	3.130.650.889
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan peserta JKN				
	Volume Output : 100 %				
	JUMLAH	3.205.085.457	3.365.339.730	3.533.606.716	3.710.287.052

Pagu	Belanja	Target Pendapatan
TA 2023	3.205.085.457	3.205.085.457
TA 2024	3.365.339.730	3.365.339.730
TA 2025	3.533.606.716	3.533.606.716
TA 2026	3.710.287.052	3.710.287.052

Informasi lainnya yang perlu disampaikan berupa pencapaian kinerja non keuangan adalah Standart Pelayanan Minimal, yang dapat kami sampaikan adalah SPM Puskesmas Bener di Tahun sebelumnya

**PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL PUSKESMAS  
BENER**

No	SPM	2022 s.d juni	Standar
1	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	53,09%	100 %
2	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	62,69%	100 %
3	Cakupan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	57,86%	100 %
4	Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita	55,84%	100 %
5	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan dasar	0,00%	100 %
6	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	15,13%	100 %
7	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	63,71%	100 %
8	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi	69,45%	100 %
9	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	80,33%	100 %
10	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	60,08%	100 %
11	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Tuberkulosis	78,47%	100 %
12	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita HIV	79,19%	100 %

**Penjelasan Pencapaian Kinerja :**

Dari pencapaian tersebut berdasarkan Standar Pelayanan Minimal sesuai petunjuk Kemenkes, bahwa Puskesmas Bener sebagian besar indikator telah mencapai target cakupan walaupun ada beberapa yang belum tercapai. Hal ini menggambarkan kinerja karyawan dan partisipasi masyarakat yang meningkat. Hal ini menunjukkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas sudah baik terutama masyarakat penerima asuransi / jaminan kesehatan.



## Penutup

Rencana Bisnis Anggaran dan Penetapan Kinerja yang merupakan turunan dari Rencana Strategis Bisnis dan Rencana Keuangan dengan target tahunan yang harus dilaksanakan dan dicapai oleh jajaran Puskesmas. Dalam pelaksanaannya harus tetap memperhatikan tujuan kepuasan pelanggan karena dengan status BLUD kita punya komitmen untuk mencapai kepuasan pelanggan demi untuk mempertahankan *customer loyalty*. Sangat dimungkinkan akan terjadi perubahan pesat, tidak menentu yang dipengaruhi faktor ekonomi, sosial, politik maupun iklim, baik yang bersifat nasional maupun global yang dapat mengubah situasi epidemiologi maupun kebijakan sehingga rencana strategis yang telah disusun ini memerlukan penyesuaian. Tentunya rencana bisnis anggaran ini (atau yang telah disesuaikan) hanya akan sangat bermanfaat bila semua pelaku pembangunan kesehatan bekerja penuh dedikasi dan berorientasi pada tujuan akhir pembangunan sebagaimana amanah para pendiri Republik Indonesia yang tersurat dalam pembukaan UUD 1945.

Hasil implementasi perencanaan tersebut akan dilakukan evaluasi kinerja internal dan akan dilaporkan selain kepada Kepala Daerah juga kepada publik dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja sehingga seluruh pihak dapat mengakses akuntabilitas Puskesmas dengan mudah

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam rangka pelaksanaan BLUD antara lain:

1. Pihak manajemen harus memperhatikan kebijakan lanjutan dalam pelayanan kesehatan nasional yaitu BPJS Kesehatan yang memberikan kontribusi sangat besar dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan.
2. Maraknya pesaing swasta yang menjadi mitra BPJS seperti dokter layanan primer, klinik pratama, bidan praktek mandiri dan masih banyak lagi.
3. Turunnya nilai tukar rupiah terhadap dollar Amerika, yang tentunya akan berimbas pada kemampuan daya beli masyarakat.
4. Membenahi sarana dan prasarana yang ada untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.
5. Meningkatkan SDM yang tersedia dengan mengadakan pelatihan-pelatihan agar tercipta tenaga profesional sesuai dengan bidangnya.



# **LAMPIRAN**

# **LAMPIRAN 1**

## **PROGRAM KEGIATAN DAN PERKIRAAN MAJU**

Lampiran 1  
Program Kegiatan dan Perkiraan Maju

**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
BLUD UPT PUSKESMAS BENER  
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN  
PROGRAM KEGIATAN PERKIRAAN MAJU**

Program : Upaya Kesehatan  
Kegiatan : Pelayanan Kesehatan Puskesmas

PROGRAM/KEGIATAN BLUD	INDIKATOR KINERJA Outcome	PELAKSANA	SATUAN	2022		2023		2024	
				Volume	Rp	Volume	Rp	Volume	Rp
1. Program Upaya Kesehatan Perseor									
1.02.1.02.01.16.35	Kegiatan : Pelayanan Kesehatan Puskesmas	PPTK	12 Bulan	100%	Rp 2.848.829.398,00	100%	Rp 3.205.085.457,00	100%	Rp 3.205.085.457,05

KETERANGAN :



# **LAMPIRAN 2**

## **PERKIRAAN HARGA DAN RINCIAN PENDAPATAN**

**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PURWOREJO**  
**BLUD UPT PUSKESMAS BENER**  
**RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**  
**PERKIRAAN HARGA DAN RINCIAN PENDAPATAN TAHUN 2023**

NO	JENIS PELAYANAN	VOLUME CAPAIAN		TARGET AWAL		
		Tahun 2022) S.D JUNI	(Rp)	TARIF (Rp)	VOLUME SATUAN	JUMLAH (Rp)
		3	4	5	6	7 = (4 x 5)
<b>1.</b>	<b>2</b>					
	<b>1.1. PENDAPATAN JASA LAYANAN BLUD</b>					
	a Pasien Umum					
	1 Karcis Umum	Rp 179.423.500,00	Rp 600.000.000,00	1 tahun		Rp 600.000.000,00
	2 Karcis KPPS	Rp 51.292.500,00	Rp 150.000.000,00	1 tahun		Rp 150.000.000,00
	3 Kir Capeng	Rp -	Rp 1.000.000,00	1 tahun		Rp 1.000.000,00
	4 Kir KPPS	Rp 3.420.000,00	Rp 8.000.000,00	1 tahun		Rp 8.000.000,00
	5 Kir Umum	Rp -	Rp 1.000.000,00	1 tahun		Rp 1.000.000,00
	6 Tindakan BP	Rp 4.740.000,00	Rp 10.000.000,00	1 tahun		Rp 10.000.000,00
	7 Tindakan Fisioteraphy	Rp 4.440.000,00	Rp 10.000.000,00	1 tahun		Rp 10.000.000,00
	8 Tindakan Gigi	Rp 3.305.000,00	Rp 8.000.000,00	1 tahun		Rp 8.000.000,00
	9 Tindakan KIA	Rp 8.035.000,00	Rp 20.000.000,00	1 tahun		Rp 20.000.000,00
	10 Tindakan Laboratorium	Rp 43.040.000,00	Rp 150.000.000,00	1 tahun		Rp 150.000.000,00
	11 Tindakan Pemeriksaan Haji	Rp 40.000,00	Rp 2.000.000,00	1 tahun		Rp 2.000.000,00
	12 Ambulance	Rp 685.000,00	Rp 2.000.000,00	1 tahun		Rp 2.000.000,00
	13 Persalinan Umum	Rp 48.910.000,00	Rp 150.000.000,00	1 tahun		Rp 150.000.000,00
	14 Praktek Pendidikan Kesehatan	Rp 11.516.000,00	Rp 15.000.000,00	1 tahun		Rp 15.000.000,00
	b Kapitasi	<b>Rp 880.013.700,00</b>	<b>Rp 2.200.000.000,00</b>	1 tahun		<b>Rp 2.200.000.000,00</b>
	c Non Kapitasi	<b>Rp 110.476.000,00</b>	<b>Rp 360.000.000,00</b>	1 tahun		<b>Rp 360.000.000,00</b>
	d Jamkesda	Rp -	Rp 15.000.000,00	1 tahun		Rp 15.000.000,00
	e Jampersal	Rp -	Rp 15.000.000,00	1 tahun		Rp 15.000.000,00
<b>2.</b>	<b>PENDAPATAN HIBAH BLUD</b>	Rp -	Rp -	1 tahun		Rp -
<b>3.</b>	<b>PENDAPATAN KERJASAMA BLUD</b>	Rp -	Rp -	1 tahun		Rp -
<b>4.</b>	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN BLUD YANG SAH</b>	<b>Rp 4.230.855,00</b>	<b>Rp 15.085.457,00</b>	1 tahun		<b>Rp 15.085.457,00</b>
<b>4.1.</b>	<b>JASA GIRO</b>	Rp 480.855,00	Rp 5.085.457,00	1 tahun		Rp 5.085.457,00
<b>4.2.</b>	<b>GANTI RUGI KETERLAMBATAN PEMBAYARAN KLAIM BPJS</b>	Rp -	Rp 5.000.000,00	1 tahun		Rp 5.000.000,00
<b>4.3.</b>	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	Rp 3.750.000,00	Rp 5.000.000,00	1 tahun		Rp 5.000.000,00
	<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>Rp 1.174.144.055,00</b>	<b>Rp 3.205.085.457,00</b>	<b>1 tahun</b>		<b>Rp 3.205.085.457,00</b>

Purworejo, 31 Maret 2022  
  
 Kepala Puskesmas Bener  
 SUDIARTO, SKM.MM

# **LAMPIRAN 3**

## **RINGKASAN PENDAPATAN BELANJA DAN PEMBIAYAAN**

**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PURWOREJO  
BLUD UPT PUSKESMAS BENER  
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN  
RINGKASAN PENDAPATAN BELANJA DAN PEMBIAYAAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
<b>A</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
	1 Jasa Layanan	3.190.000.000,00
	2 Hibah	0,00
	3 Hasil Kerja sama	0,00
	4 APBD	950.000.000
	5 Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah	15.085.457,00
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>4.155.085.457,00</b>
<b>B</b>	<b>BELANJA</b>	
	BELANJA OPERASI	
	1 Belanja Pegawai	1.050.000.000,00
	2 Belanja Barang dan Jasa	2.825.547.257,00
	3 Belanja Bunga	0,00
	4 Belanja Lain-lain	0,00
	Jumlah Belanja Operasi	3.875.547.257,00
	BELANJA MODAL	0,00
	1 Belanja Tanah	0,00
	2 Belanja Peralatan dan Mesin	79.857.900,00
	3 Belanja Gedung dan Bangunan	199.680.000,00
	4 Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00
	5 Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00
	6 Belanja Aset Lainnya	0,00
	Jumlah Belanja Modal	279.537.900,00
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>4.155.085.157,00</b>
	<b>Surplus/(Defisit)</b>	<b>300,00</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>	<b>0,00</b>
<b>C.1</b>	<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>	<b>0,00</b>
	1 Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	0,00
	2 Divestasi	0,00
	3 Penerimaan utang/pinjaman	0,00
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	0,00
<b>C.2</b>	<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>	
	1 Utang Jaspel	0,00
	2 Insentif Tenaga Kesehatan	0,00
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	0,00
	<b>Pembiayaan Netto</b>	<b>0,00</b>
	<b>Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun 2021</b>	<b>0,00</b>

Purworejo, 31 Maret 2022  
Kepala BLUD  
  
SUDIARTO, SKM,MM  
NIP.19651020 198702 1 003



# **LAMPIRAN 4**

## **RINCIAN PENDAPATAN BELANJA DAN PEMBIAYAAN**



**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PURWOREJO**  
**BLUD UPT PUSKESMAS BENER**  
**RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**  
**RINCIAN PENDAPATAN BELANJA DAN PEMBIAYAAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
<b>A</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	<b>3.190.000.000,00</b>
	1 Pasien Umum	600.000.000,00
	2 Kapitasi	2.200.000.000,00
	3 Non Kapitasi	360.000.000,00
	4 Jamkesda	15.000.000,00
	5 Jampersal	15.000.000,00
	Pendapatan Hibah BLUD	-
	Pendapatan Hasil Kerjasama BLUD	-
	Pendapatan APBD	-
	1 Gaji ASN	-
	2 Dak Non Fisik	950.000.000,00
	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	<b>15.085.457,00</b>
	1 Jasa Giro	5.085.457,00
	2 Ganti Rugi Keterlambatan Pembayaran Klaim BPJS	5.000.000,00
	3 Pendapatan Lain-lain	5.000.000,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>4.155.085.457,00</b>
<b>B</b>	<b>BELANJA</b>	
	<b>BELANJA OPERASI</b>	
	Belanja Pegawai	
	1 <b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.050.000.000,00</b>
	Belanja Barang dan Jasa	<b>1.875.547.257,00</b>
	1 <b>Belanja Barang Habis Pakai</b>	<b>272.979.098,00</b>
	- <b>Alat Tulis Kantor</b>	<b>81.966.500,00</b>
	- HVS 70 gr	10.800.000,00
	- HVS A4	688.000,00
	- Kertas Print Barcode	15.000.000,00
	- Kertas Thermal Antrian	2.996.000,00
	- Tinta Barcode	4.467.600,00
	- Buku Folio Isi 100	1.460.000,00
	- Buku Folio Isi 50	188.000,00
	- Buku Kwarto Isi 100	876.000,00
	- Buku Tulis Isi 38	168.000,00
	- Buku Ekspedisi	78.500,00
	- Buku Kwitansi	352.000,00
	- Buku Nota	355.000,00
	- Snelhecter Transparant	3.024.000,00
	- Map Tali	3.120.000,00
	- Box File Maspion	3.135.000,00
	- Map File Isi 20	157.000,00
	- Amplop Tanggung	1.128.000,00
	- Amplop Cokelat	1.173.000,00
	- Tinta Epson Hitam 664	7.194.000,00
	- Tinta Epson Warna 664	5.995.000,00
	- Tinta Stempel	50.400,00
	- Flash Disk	1.490.000,00
	- Spidoll Permanen Ink	604.800,00
	- Spidoll OPF	900.000,00
	- Spidoll Snowman Kecil	50.400,00
	- Spidol Whiteboard	249.600,00
	- Tip Ex	900.000,00
	- Stapler HD 10	376.000,00
	- Stapler HD 50	294.000,00
	- Isi Stapler HD 10	504.000,00

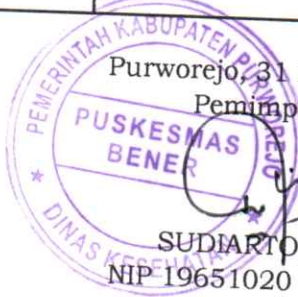
NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	- Isi Stapler HD 50	168.000,00
	- Trigonal Clips No 3	1.300.000,00
	- Binder Clips No 260	375.600,00
	- Binder Clips No 200	469.800,00
	- Binder Clips No 111	276.000,00
	- Binder Clips No 107	151.200,00
	- Lem Stick Kemasan	676.800,00
	- Penggaris Besi 30 Cm	374.400,00
	- Label Sticker	42.000,00
	- Isolasi 1/2 Inc	124.800,00
	- Lakban Hitam	225.600,00
	- Pembatas Buku	292.000,00
	- Date Stamp	188.400,00
	- Kalkulator	1.563.000,00
	- Stampad	124.800,00
	- Baterai A2	1.880.000,00
	- Baterai A3	282.000,00
	- Stempel	824.000,00
	- Nam Tag + Id Card	1.900.000,00
	- Kertas BC	660.000,00
	- Perforator 85	214.800,00
	- Perforator 30	131.400,00
	- Bollpoint	892.800,00
	- Map Kertas	620.000,00
	- Snelhecter Kertas	310.000,00
	- Pensil	124.800,00
	<b>- Belanja Alat Listrik dan Elektronika</b>	<b>8.197.600,00</b>
	- Kabel	3.000.000,00
	- Lampu 23 w	3.750.000,00
	- Saklar	72.000,00
	- Stop Kontak	468.000,00
	- Fitting Lampu	300.000,00
	- T Dos	75.600,00
	- Stecker	348.000,00
	- Isolasi Unibel	48.000,00
	- Pipa Pralon Kabel	60.000,00
	- Klem Pralon	60.000,00
	- Klem Kabel	16.000,00
	<b>- Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</b>	<b>6.000.000,00</b>
	- Belanja Materai 10.000	6.000.000,00
	<b>- Belanja Bahan kebersihan dan alat pembersih</b>	<b>25.131.400,00</b>
	- Tissue Cuci Tangan	9.000.000,00
	- Tissue Kotak Refill	600.000,00
	- Tissue Kotak Kecil	252.000,00
	- Tissue Gulung	315.000,00
	- Sabun Cuci Tangan	3.925.000,00
	- Cairan Pembersih Kaca	547.500,00
	- Cairan Pembersih Lantai	575.000,00
	- Cairan Pencuci Piring	785.000,00
	- Sabun Cuci Bubuk	243.900,00
	- Sabun Mandi Bayi	366.300,00
	- Desinfektan 1 Ltr	789.600,00
	- Sabun Cuci Cair	122.100,00
	- Sampo Mobil	363.600,00
	- Semir Ban	951.600,00
	- Kanebo	776.400,00
	- Vixal	338.400,00
	- Sikat Kamar Mandi	600.000,00
	- Sapu Lantai	727.200,00

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	- Sapu Lidi	59.400,00
	- Sikat Cuci	106.200,00
	- Kapur Barus	275.400,00
	- Aerosol	388.200,00
	- Pengharum Ruangan Gantung	1.460.000,00
	- Desinfektan Electric	562.800,00
	- Pengharum Ruangan Semprot	562.800,00
	- Wipol/Pewangi Closet Bebek	438.000,00
	<b>- Belanja Bahan bakar minyak/Gas</b>	<b>36.000.000,00</b>
	- Bakar minyak / gas dan pelumas	36.000.000,00
	- Gas elpiji	330.000,00
	<b>- Belanja Pengisina Tabung Gas</b>	<b>5.330.000,00</b>
	- Belanja Pengisian Tabung Gas Oxygen	5.000.000,00
	<b>- Belanja Bahan dan Perlengkapan Peralatan Kesehatan</b>	<b>80.713.998,00</b>
	- Alvogyl	550.000,00
	- CHKM	75.000,00
	- Cavitton	232.000,00
	- Devitec	975.000,00
	- TKF	100.000,00
	- Pasta Mummifying	275.000,00
	- Dycal	450.000,00
	- Fuji IX	890.000,00
	- Cocoa Butter	179.998,00
	- Spongostan	246.000,00
	- Self Sealing B	564.000,00
	- Self Sealing K	268.000,00
	- Self Sealing Roll B	2.430.000,00
	- Blood Transfusion Set	2.640.000,00
	- Catgut Plain 3/0	2.160.000,00
	- Handscoon Non Steril S	10.710.000,00
	- Handscoon Non Steril M	10.710.000,00
	- Handscoon Steril Nomor 6,5	11.700.000,00
	- Handscoon Steril Nomor 7	11.700.000,00
	- IV Cath No 18	3.000.000,00
	- Kasa 16x16 cm	1.200.000,00
	- Kasa Gulung	1.320.000,00
	- Mikro Hematokrit	85.000,00
	- Muccus Extractor	6.954.000,00
	- Nasal Cannula Dewasa	1.280.000,00
	- Underpad	7.920.000,00
	- Yellow Tip	200.000,00
	- Alkohol 70% 1000 ml	640.000,00
	- Handsanitizer 500 ml	1.260.000,00
	<b>- Belanja Peralatan Laboratorium</b>	<b>8.000.000,00</b>
	- Tube EDTA	8.000.000,00
	<b>- Belanja Perlengkapan dan peralatan Rumah Tangga</b>	<b>21.639.600,00</b>
	- Pel Tangkai 80 Cm	3.756.000,00
	- Pel Tangkai 35 Cm	936.000,00
	- Box Container	2.052.000,00
	- Keset	1.152.000,00
	- Gelas Plastik	1.440.000,00
	- Perlak Pasien	1.420.000,00
	- Sulak	375.600,00
	- Bak	719.400,00
	- Taplak	1.814.400,00

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	- Plastik 1 Kg	208.000,00
	- Plastik Kresek Obat 15	1.050.000,00
	- Plastik Kresek Obat Tanggung 17	501.000,00
	- Plastik Kresek Super 40	460.000,00
	<b>3 Belanja Jasa Kantor</b>	<b>53.000.000,00</b>
	- Belanja Telephon	5.000.000,00
	- Belanja Air	8.000.000,00
	- Belanja Listrik	30.000.000,00
	- Belanja Internet	10.000.000,00
	<b>4 Belanja Perawatan Kendaraan</b>	<b>53.000.000,00</b>
	- Jasa Service	20.000.000,00
	- Penggantian Suku Cadang	30.000.000,00
	- Belanja STNK	3.000.000,00
	<b>5 Belanja Cetak Dan Penggandaan</b>	<b>88.090.000,00</b>
	- <b>Belanja Cetak</b>	<b>47.600.000,00</b>
	- Cetak Banner	3.500.000,00
	- Blangko Hasil Lab NCR	5.250.000,00
	- Kwitansi Jasa Pelayanan	3.500.000,00
	- Kartu Berobat	1.050.000,00
	- Etiket Obat	2.100.000,00
	- Blangko Rekam Medis	8.750.000,00
	- Blangko Pemeriksaan Lab	3.500.000,00
	- Blangko Periksa Kehamilan	8.750.000,00
	- Blangko Rujukan Eksternal	700.000,00
	- Blangko Rujukan Internal	700.000,00
	- Surat Keterangan Dokter	1.050.000,00
	- Odontogram	1.050.000,00
	- Format Resep	3.500.000,00
	- Kendali Keluar Masuk	700.000,00
	- Blangko Pemeriksaan	3.500.000,00
	- <b>Belanja Penggandaan</b>	<b>40.000.000,00</b>
	- Fotokopi	40.000.000,00
	- <b>Belanja Penjilidan</b>	<b>490.000,00</b>
	- Biaya Penjilidan Soft cover 2 warna, tebal > 5 cm	490.000,00
	<b>6 Belanja Sewa</b>	<b>10.500.000,00</b>
	- Sewa Gedung / tanah	500.000,00
	- Sewa Tenda	10.000.000,00
	<b>7 Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>71.622.400,00</b>
	- <b>Belanja Makan Minum Pegawai</b>	<b>20.160.000,00</b>
	- <b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	<b>23.136.000,00</b>
	- Snack	5.328.000,00
	- Makan Siang	17.808.000,00
	- <b>Jamuan Makan dan Minum Tamu</b>	<b>2.410.000,00</b>
	- Snack	555.000,00
	- Makan Siang	1.855.000,00
	- <b>Jamuan Makan dan Minum Pasien Biasa</b>	<b>25.916.400,00</b>
	- Jamuan Makan dan minum pasien biasa (non diet), Non Kelas / Isolasi	25.916.400,00
	<b>8 Belanja Pakaian Dinas</b>	<b>27.160.000,00</b>
	- Belanja Pakaian Batik	27.160.000,00
	<b>9 Perjalanan Dinas</b>	<b>31.200.000,00</b>
	- <b>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>	<b>26.200.000,00</b>

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	- Perjalanan Dinas > 5 km	1.200.000,00
	- Perjalanan Dinas < 5 km	25.000.000,00
	<b>- Perjalanan dinas luar kota</b>	<b>5.000.000,00</b>
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah	5.000.000,00
<b>10</b>	<b>Belanja Peningkatan SDM</b>	<b>35.000.000,00</b>
	- Belanja Pelatihan	35.000.000,00
<b>11</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>85.000.000,00</b>
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	20.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Listrik	5.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Teknologi dan Informasi	5.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer	15.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Mebelair	10.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kesehatan (Kalibrasi)	5.000.000,00
<b>12</b>	<b>Belanja Jasa Pihak Ketiga</b>	<b>502.800.000,00</b>
	<b>- Jasa Tenaga Perseorangan</b>	<b>421.800.000,00</b>
	- Perawat S1 1 Orang	20.300.000,00
	- Perawat D3 3 Orang	48.300.000,00
	- Bidan D3 9 Orang	144.900.000,00
	- Sanitarian D3 1 Orang	16.100.000,00
	- Administrasi Perkantoran S1 1 Orang	20.300.000,00
	- Rekam Medis D3 1 Orang	16.100.000,00
	- Asisten Apoteker D3 1 Orang	16.100.000,00
	- Akuntansi S1 1 Orang	2.900.000,00
	- Epidemiolog D3 1 Orang	2.300.000,00
	- Promotor Kesehatan S1 1 Orang	2.900.000,00
	- Cleaning Service SMA 1 Orang	14.000.000,00
	- Cleaning Service SMP 1 Orang	11.200.000,00
	- Pengemudi SMA 2 Orang	28.000.000,00
	- Analisis Kesehatan D3 1 Orang	16.100.000,00
	- IT S1 1 Orang	20.300.000,00
	- Loket SMA 2 Orang	28.000.000,00
	- Penjaga Malam SMA 1 Orang	14.000.000,00
	<b>- Belanja Jasa Pengelolaan Limbah</b>	<b>33.500.000,00</b>
	- Belanja Jasa Pengelolaan Limbah Medis	30.000.000,00
	- Belanja Jasa Pengelolaan Limbah Non Medis	3.500.000,00
	<b>- Belanja Jasa Laundry</b>	<b>5.000.000,00</b>
	- Belanja Jasa Laundry	5.000.000,00
	<b>- Belanja Jasa Lainnya</b>	<b>3.000.000,00</b>
	- Belanja Jasa Pengiriman Surat/Paket	500.000,00
	- Belanja Jasa Tenaga Ahli/Narasumber	15.000.000,00
	- Belanja Jasa Teknologi dan Informasi	5.000.000,00
	- Belanja Jasa Promosi dan Iklan	15.000.000,00
	- Belanja Jasa Transaksi Keuangan	500.000,00
	<b>- Belanja Premi BPJS Ketenagakerjaan</b>	<b>3.500.000,00</b>
	- Iuran JKK	1.500.000,00
	- Iuran JKM	2.000.000,00
<b>13</b>	<b>Belanja Jasa Layanan</b>	<b>410.113.911,00</b>
	<b>- Belanja Jasa Layanan Klaim Non Kapitasi</b>	<b>200.113.911,00</b>
	- Jasa pelayanan persalinan	110.000.000,00
	- Jasa pelayanan ANC	500.000,00
	- Jasa pelayanan PNC	500.000,00
	- Jasa pelayanan Ambulance/Pra Rujukan	25.000.000,00
	- Jasa pelayanan Prolanis	18.100.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	- Jasa pelayanan Jamkesda/jampersal	15.000.000,00
	- Jasa pelayanan KB	25.013.911,00
	- Jasa pelayanan IVA/Papsmear	500.000,00
	- Jasa pelayanan Protesa Gigi	500.000,00
	- Jasa pelayanan Laborat	5.000.000,00
	<b>- Belanja Jasa Pelayanan Non ASN</b>	<b>210.000.000,00</b>
	- Belanja Jasa Pelayanan Non ASN	210.000.000,00
	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>279.538.200,00</b>
	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>79.858.200,00</b>
1	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga</b>	<b>76.956.500,00</b>
	- Furniture, Furniture Interior	76.276.500,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan	680.000,00
2	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer</b>	<b>2.901.700,00</b>
	- Router wirelles indoor 802.11	2.221.700,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan	680.000,00
	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	<b>199.680.000,00</b>
1	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung tempat Kerja Lainnya</b>	<b>199.680.000,00</b>
	- Pengadaan Gedung Bangunan Kantor	199.000.000,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan	680.000,00
	<b>Belanja APBD</b>	<b>950.000.000,00</b>
1	Gaji ASN	-
2	Dak Non Fisik	950.000.000,00
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>4.155.085.457,00</b>
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	-
	<b>PEMBIAYAAN</b>	-
	<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>	-
1	Penggunaan SILPA	-
2	Penerimaan Kembali Investasi/Divestasi	-
3	Penerimaan utang	-
	<b>Jumlah Penerimaan Pembiayaan</b>	-
	<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>	-
1	Utang	-
2	Insentif tenaga Kesehatan	-
	<b>Jumlah Pengeluaran Pembiayaan</b>	-
	<b>Pembiayaan Netto</b>	-
	<b>SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN BERKENAAN (SILPA)</b>	-

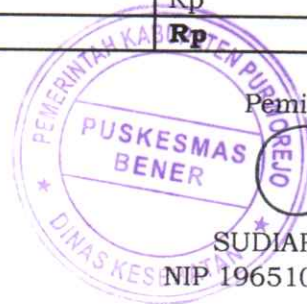
Purworejo, 31 Maret 2022  
 Pemimpin BLUD  
  
 SUDIARTO, SKM,MM  
 NIP 19651020 198702 1 003

**LAMPIRAN 5**

**ANGGARAN PENDAPATAN**

**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PURWOREJO**  
**BLUD UPT PUSKESMAS BENER**  
**RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**  
**ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
<b>A PENDAPATAN</b>		
	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	<b>Rp 3.190.000.000</b>
1	Pasien Umum	Rp 600.000.000
2	Kapitasi	Rp 2.200.000.000
3	Non Kapitasi	Rp 360.000.000
4	Jamkesda	Rp 15.000.000
5	Jampersal	Rp 15.000.000
	Pendapatan Hibah BLUD	
	Pendapatan Hasil Kerjasama BLUD	
	Pendapatan APBD	<b>Rp 950.000.000</b>
1	Gaji ASN	Rp -
2	OPP	Rp 950.000.000
	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	<b>Rp 15.085.457</b>
1	Jasa Giro	Rp 5.085.457
2	Ganti Rugi Keterlambatan Pembayaran Klaim BPJS	Rp 5.000.000
3	Pendapatan Lian-Lain	Rp 5.000.000
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>Rp 4.155.085.457</b>



Pemimpin BLUD

*[Signature]*  
**SUDIARTO, SKM,MM**  
 NIP 19651020 198702 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PURWOREJO**  
**BLUD UPT PUSKESMAS BENER**  
**RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**  
**ANGGARAN BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN						JUMLAH ANGGARAN
		BLUD						
		JASA LAYANAN	HIBAH	KERJASAMA	LAIN-LAIN	APBD		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>BELANJA</b>							
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>Rp 2.925.547.257,00</b>					<b>Rp 2.925.547.257,00</b>	
	Belanja Pegawai	<b>Rp 1.050.000.000,00</b>					<b>Rp 1.050.000.000,00</b>	
	1 Belanja Pegawai ASN	Rp 1.050.000.000,00					Rp 1.050.000.000,00	
	2 Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp -					Rp -	
	Belanja Barang dan Jasa	<b>Rp 1.875.547.257,00</b>					<b>Rp 1.875.547.257,00</b>	
	1 Belanja Barang Habis Pakai	Rp 272.979.098,00					Rp 272.979.098,00	
	2 Belanja Bahan/Material	Rp 235.081.848,00					Rp 235.081.848,00	
	3 Belanja Jasa Kantor	Rp 53.000.000,00					Rp 53.000.000,00	
	4 Belanja Perawatan Kendaraan	Rp 53.000.000,00					Rp 53.000.000,00	
	5 Belanja Cetak Dan Penggandaan	Rp 88.090.000,00					Rp 88.090.000,00	
	6 Belanja Sewa	Rp 10.500.000,00					Rp 10.500.000,00	
	7 Belanja Makanan dan Minuman	Rp 71.622.400,00					Rp 71.622.400,00	
	8 Belanja Pakaian Dinas	Rp 27.160.000,00					Rp 27.160.000,00	
	9 Perjalanan Dinas	Rp 31.200.000,00					Rp 31.200.000,00	
	10 Belanja Peningkatan SDM	Rp 35.000.000,00					Rp 35.000.000,00	
	11 Belanja Pemeliharaan	Rp 85.000.000,00					Rp 85.000.000,00	
	12 Belanja Jasa Pihak Ketiga	Rp 502.800.000,00					Rp 502.800.000,00	
	13 Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan Non ASN	Rp 410.113.911,00					Rp 410.113.911,00	
	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Rp 279.538.200,00</b>					<b>Rp 279.538.200,00</b>	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	<b>Rp 79.858.200,00</b>					<b>Rp 79.858.200,00</b>	
	1 Pengadaan Alat Rumah Tangga	Rp 76.956.500,00					Rp 76.956.500,00	
	2 Pengadaan Personal Komputer	Rp 2.901.700,00					Rp 2.901.700,00	
	3 Pengadaan Alat Kesehatan Umum Lainnya	Rp -					Rp -	

		ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN				
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp	199.680.000,00		Rp	199.680.000,00
	Belanja Barjas Kegiatan DAK Non Fisik	Rp	950.000.000,00		Rp	950.000.000,00
<b>JUMLAH</b>		Rp	4.155.085.457,00	Rp	-	Rp 4.155.085.457,00

Purworejo, 31 Maret 2022  
 Pemimpin BLUD



SUDIARTO, SKM,MM  
 NIP 19651020 198702 1 003

# **LAMPIRAN 7**

## **RINCIAN ANGGARAN BELANJA PER PROGRAM KEGIATAN**



KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Kertas Thermal Antrian		70	Roll	42.800,00	2.996.000,00
	- Tinta Barcode		12	Bh	372.300,00	4.467.600,00
	- Buku Folio Isi 100		50	Bh	29.200,00	1.460.000,00
	- Buku Folio Isi 50		10	Bh	18.800,00	188.000,00
	- Buku Kwarto Isi 100		60	Bh	14.600,00	876.000,00
	- Buku Tulis Isi 38		40	Bh	4.200,00	168.000,00
	- Buku Ekspedisi		5	Bh	15.700,00	78.500,00
	- Buku Kwitansi		40	Bh	8.800,00	352.000,00
	- Buku Nota		10	Bh	35.500,00	355.000,00
	- Snelhecter Transparant		360	Bh	8.400,00	3.024.000,00
	- Map Tali		600	Bh	5.200,00	3.120.000,00
	- Box File Maspion		150	Bh	20.900,00	3.135.000,00
	- Map File Isi 20		10	Bh	15.700,00	157.000,00
	- Amplop Tanggung		60	Dus	18.800,00	1.128.000,00
	- Amplop Cokelat		15	Pak	78.200,00	1.173.000,00
	- Tinta Epson Hitam 664		60	Botol	119.900,00	7.194.000,00
	- Tinta Epson Warna 664		50	Botol	119.900,00	5.995.000,00
	- Tinta Stempel		12	Botol	4.200,00	50.400,00
	- Flash Disk		10	Bh	149.000,00	1.490.000,00
	- Spidoll Permanen Ink		72	Bh	8.400,00	604.800,00
	- Spidoll OPF		72	Bh	12.500,00	900.000,00
	- Spidoll Snowman Kecil		24	Bh	2.100,00	50.400,00
	- Spidol Whiteboard		24	Bh	10.400,00	249.600,00
	- Tip Ex		72	Bh	12.500,00	900.000,00
	- Stapler HD10		20	Bh	18.800,00	376.000,00
	- Stapler HD 50		3	Bh	98.000,00	294.000,00
	- Isi Stapler HD 10		120	Dus	4.200,00	504.000,00
	- Isi Stapler HD 50		20	Dus	8.400,00	168.000,00
	- Trigonal Clips No 3		250	Dus	5.200,00	1.300.000,00
	- Binder Clips No 260		12	Lusin	31.300,00	375.600,00
	- Binder Clips No 200		18	Lusin	26.100,00	469.800,00
	- Binder Clips No 111		24	Lusin	11.500,00	276.000,00
	- Binder Clips No 107		24	Lusin	6.300,00	151.200,00
	- Lem Stick Kemasan		72	Bh	9.400,00	676.800,00
	- Penggaris Besi 30 Cm		36	Bh	10.400,00	374.400,00
	- Label Sticker		10	Pak	4.200,00	42.000,00
	- Isolasi 1/2 Inc		24	Roll	5.200,00	124.800,00
	- Lakban Hitam		12	Roll	18.800,00	225.600,00
	- Pembatas Buku		20	Pak	14.600,00	292.000,00
	- Date Stamp		12	Bh	15.700,00	188.400,00

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Stampad		12	Bh	10.400,00	124.800,00
	- Baterai A2		100	Bh	18.800,00	1.880.000,00
	- Baterai A3		15	Bh	18.800,00	282.000,00
	- Stempel		10	Bh	82.400,00	824.000,00
	- Nam Tag + Id Card		25	Set	76.000,00	1.900.000,00
	- Kertas BC		600	Lembar	1.100,00	660.000,00
	- Perforator 85		2	Bh	107.400,00	214.800,00
	- Perforator 30		6	Bh	21.900,00	131.400,00
	- Bollpoint		288	Bh	3.100,00	892.800,00
	- Map Kertas		200	Bh	3.100,00	620.000,00
	- Snelhecter Kertas		100	Bh	3.100,00	310.000,00
	- Pencil		24	Bh	5.200,00	124.800,00
	<b>Belanja Alat Listrik dan Elektronika</b>					<b>8.197.600,00</b>
	- Kabel		200	Mtr	15.000,00	3.000.000,00
	- Lampu 23 w		50	Bh	75.000,00	3.750.000,00
	- Saklar		12	Bh	6.000,00	72.000,00
	- Stop Kontak		12	Bh	39.000,00	468.000,00
	- Fiting Lampu		12	Bh	25.000,00	300.000,00
	- T Dos		12	Bh	6.300,00	75.600,00
	- Stecker		12	Bh	29.000,00	348.000,00
	- Isolasi Unibel		6	Bh	8.000,00	48.000,00
	- Pipa Pralon Kabel		6	Btg	10.000,00	60.000,00
	- Klem Pralon		2	Dus	30.000,00	60.000,00
	- Klem Kabel		2	Dus	8.000,00	16.000,00
	<b>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</b>					<b>6.000.000,00</b>
	- Belanja Materai 10.000		600	Lembar	10.000,00	6.000.000,00
	<b>Belanja Bahan kebersihan dan alat pembersih</b>					<b>25.131.400,00</b>
	- Tisu Cuci Tangan		600	Pak	15.000,00	9.000.000,00
	- Tisu Kotak Refill		40	Pak	15.000,00	600.000,00
	- Tisu Kotak Kecil		40	Pak	6.300,00	252.000,00
	- Tisu Gulung		50	Roll	6.300,00	315.000,00
	- Sabun Cuci Tangan		250	Pak	15.700,00	3.925.000,00
	- Cairan Pembersih Kaca		25	Pak	21.900,00	547.500,00
	- Cairan Pembersih Lantai		25	Pak	23.000,00	575.000,00
	- Cairan Pencuci Piring		50	Pak	15.700,00	785.000,00
	- Sabun Cuci Bubuk		9	Pak	27.100,00	243.900,00
	- Sabun Mandi Bayi		9	Pak	40.700,00	366.300,00
	- Desinfektan 1 Ltr		28	Botol	28.200,00	789.600,00

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Sabun Cuci Cair		3	Pak	40.700,00	122.100,00
	- Sampo Mobil		12	Bh	30.300,00	363.600,00
	- Semir Ban		12	Bh	79.300,00	951.600,00
	- Kanebo		12	Bh	64.700,00	776.400,00
	- Vixal		12	Botol	28.200,00	338.400,00
	- Sikat Kamar Mandi		24	Bh	25.000,00	600.000,00
	- Sapu Lantai		24	Bh	30.300,00	727.200,00
	- Sapu Lidi		3	Bh	19.800,00	59.400,00
	- Sikat Cuci		6	Bh	17.700,00	106.200,00
	- Kapur Barus		3	Pak	91.800,00	275.400,00
	- Aerosol		6	Botol	64.700,00	388.200,00
	- Pengharum Ruangan Gantung		100	Bh	14.600,00	1.460.000,00
	- Desinfektan Electric		12	Botol	46.900,00	562.800,00
	- Pengharum Ruangan Semprot		12	Botol	46.900,00	562.800,00
	- Wipol/Pewangi Closet Bebek		12	Bh	36.500,00	438.000,00
	<b>Belanja Bahan bakar minyak/Gas</b>					<b>36.330.000,00</b>
	- Bakar minyak / gas dan pelumas		1	Tahun	36.000.000,00	36.000.000,00
	- Gas elpiji		6	Tabung	55.000,00	330.000,00
	<b>Belanja Pengisian Tabung Gas</b>					<b>5.000.000,00</b>
	- Belanja Pengisian Tabung Gas Oxygen		1	Tahun	5.000.000,00	5.000.000,00
	<b>Belanja Bahan dan Perlengkapan Peralatan Kesehatan</b>					<b>80.713.998,00</b>
	- Alvogyl		1	botol	550.000,00	550.000,00
	- CHKM		1	botol	75.000,00	75.000,00
	- Caviton		4	botol	58.000,00	232.000,00
	- Devitec		5	tube	195.000,00	975.000,00
	- TKF		1	botol	100.000,00	100.000,00
	- Pasta Mummifying		1	botol	275.000,00	275.000,00
	- Dycal		1	set	450.000,00	450.000,00
	- Fuji IX		1	set	890.000,00	890.000,00
	- Cocoa Butter		2	tube	89.999,00	179.998,00
	- Spongostan		3	box	82.000,00	246.000,00
	- Self Sealing B		2	dus	282.000,00	564.000,00
	- Self Sealing K		2	dus	134.000,00	268.000,00
	- Self Sealing Roll B		3	roll	810.000,00	2.430.000,00
	- Blood Transfusion Set		300	pcs	8.800,00	2.640.000,00
	- Catgut Plain 3/0		360	pcs	6.000,00	2.160.000,00
	- Handscoon Non Steril S		120	box	89.250,00	10.710.000,00
	- Handscoon Non Steril M		120	box	89.250,00	10.710.000,00

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Handscoon Steril Nomor 6,5		600	pcs	19.500,00	11.700.000,00
	- Handscoon Steril Nomor 7		600	pcs	19.500,00	11.700.000,00
	- IV Cath No 18		600	pcs	5.000,00	3.000.000,00
	- Kasa 16x16 cm		300	box	4.000,00	1.200.000,00
	- Kasa Gulung		12	roll	110.000,00	1.320.000,00
	- Mikro Hematokrit		1	pack	85.000,00	85.000,00
	- Mucus Extractor		600	pcs	11.590,00	6.954.000,00
	- Nasal Cannula Dewasa		200	pcs	6.400,00	1.280.000,00
	- Underpad		200	pack	39.600,00	7.920.000,00
	- Yellow Tip		2	pack	100.000,00	200.000,00
	- Alkohol 70% 1000 ml		16	botol	40.000,00	640.000,00
	- Handsanitizer 500 ml		36	botol	35.000,00	1.260.000,00
	<b>Belanja Peralatan Laboratorium</b>					<b>8.000.000,00</b>
	- Tube EDTA		40	Pak	200.000,00	8.000.000,00
	<b>Belanja Perlengkapan dan peralatan Rumah Tangga</b>					<b>21.639.600,00</b>
	- Pel Tangkai 80 Cm		6	Bh	626.000,00	3.756.000,00
	- Pel Tangkai 35 Cm		6	Bh	156.000,00	936.000,00
	- Box Container		12	Bh	171.000,00	2.052.000,00
	- Keset		24	Bh	48.000,00	1.152.000,00
	- Gelas Plastik		60	Slop	24.000,00	1.440.000,00
	- Perlak Pasien		20	Mtr	71.000,00	1.420.000,00
	- Sulak		12	Bh	31.300,00	375.600,00
	- Bak		6	Bh	119.900,00	719.400,00
	- Taplak		12	Bh	151.200,00	1.814.400,00
	- Bendera Merah Putih		10	Bh	212.000,00	2.120.000,00
	- Dingklik		6	Bh	72.000,00	432.000,00
	- Tempat Sampah		12	Bh	206.500,00	2.478.000,00
	- Keranjang Pakaian Plastik		2	Bh	93.900,00	187.800,00
	- Serok Sampah/Engkrak		6	Bh	58.400,00	350.400,00
	- Sapu Ijuk Sawang		4	Bh	49.000,00	196.000,00
	- Plastik Besar Kresek 28		60	Pak	25.000,00	1.500.000,00
	- Plastik Kresek Jumbo		20	Pak	35.500,00	710.000,00
	<b>Belanja Bahan/Material</b>					<b>235.081.848,00</b>
	<b>Belanja Bahan Baku Bangunan</b>					<b>95.000.000,00</b>
	- Belanja Bahan Baku Bangunan		1	Tahun	95.000.000,00	95.000.000,00
	<b>Belanja Obat-Obatan</b>					<b>111.039.848,00</b>



KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Amlodipin 10 mg		50.000	tablet	166,00	8.300.000,00
	- Amlodipin 5 mg		50.000	tablet	120,00	6.000.000,00
	- Antasida DOEN		50.000	tablet	113,00	5.650.000,00
	- Asam Asetil Salisilat 80 mg		1.200	tablet	105,00	126.000,00
	- Asam askorbat 50 mg		60.000	tablet	105,00	6.300.000,00
	- Asam mefenamat 500 mg		25.000	kaplet	198,00	4.950.000,00
	- Asam traneksamat 500 mg		2.400	tablet	1.500,00	3.600.000,00
	- Betahistin mesilat 6 mg		5.000	tablet	623,00	3.115.000,00
	- Bisakodil 5 mg		300	tablet	300,00	90.000,00
	- Calsium glukonas injeksi		10	ampul	22.500,00	225.000,00
	- Captopril 25 mg		50.000	tablet	136,00	6.800.000,00
	- Cefadroxil 500 mg		4.000	kapsul	627,00	2.508.000,00
	- Ciprofloxacin 500 mg		6.000	tablet	281,00	1.686.000,00
	- Deksmethasone 0,5 mg		24.000	tablet	110,00	2.640.000,00
	- Fenol gliserol TT		48	botol	6.625,00	318.000,00
	- Guaifenesin		10.000	tablet	67,00	670.000,00
	- Haloperidol 5 mg		3.000	tablet	60,00	180.000,00
	- Hiosin butilbromide 10 mg		1.000	tablet	2.604,00	2.604.000,00
	- Ketokonazole 200 mg		5.000	tablet	504,00	2.520.000,00
	- Kloramfenikol tetes telinga		60	botol	6.864,00	411.840,00
	- Lidokain 2% injeksi		600	ampul	1.650,00	990.000,00
	- Magnesium sulfat 40%		24	ampul	12.667,00	304.008,00
	- Miconazole cream		240	tube	4.125,00	990.000,00
	- Natrium diklofenak 50 mg		25.000	tablet	138,00	3.450.000,00
	- Neurotropik tablet		36.000	tablet	660,00	23.760.000,00
	- Omeprazole 20 mg		12.000	kapsul	284,00	3.408.000,00
	- Paracetamol 500 mg		60.000	tablet	132,00	7.920.000,00
	- Paracetamol sirup 120mg/5ml		1.500	botol	2.200,00	3.300.000,00
	- Pirodoksine 10 mg		12.000	tablet	144,00	1.728.000,00
	- Salbutamol 2 mg		12.000	tablet	80,00	960.000,00
	- Triheksifenidil 2 mg		6.000	tablet	91,00	546.000,00
	- Zink 20 mg		6.000	tablet	675,00	4.050.000,00
	<b>Bahan Kimia</b>					<b>18.111.000,00</b>
	- Reagen Drabkin 500 ml		36	Botol	140.000,00	5.040.000,00
	- Reagen Fotometer Kolesterol		3	Set	730.000,00	2.190.000,00
	- Reagen Fotometer Triglicerida		3	Set	2.082.000,00	6.246.000,00
	- Reagen Fotometer Asam Urat		3	Set	747.000,00	2.241.000,00
	- Widal Typhi O dan H		4	Set	350.000,00	1.400.000,00
	- Reagen Golongan Darah		2	Set	250.000,00	500.000,00
			4	Botol	48.500,00	194.000,00

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Ultrasond Gel		15	Buah	20.000,00	300.000,00
	<b>Bahan Pembungkus Obat</b>					<b>10.931.000,00</b>
	- Plastik Klip 7x10		300	Pak	12.500,00	3.750.000,00
	- Plastik Klip 8.7x13		300	Pak	15.700,00	4.710.000,00
	- Plastik 1/2 Kg		30	Pak	8.400,00	252.000,00
	- Plastik 1 Kg		20	Pak	10.400,00	208.000,00
	- Plastik Kresek Obat 15		250	Pak	4.200,00	1.050.000,00
	- Plastik Kresek Obat Tanggung 17		30	Pak	16.700,00	501.000,00
	- Plastik Kresek Super 40		20	Pak	23.000,00	460.000,00
						<b>53.000.000,00</b>
	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					
	- Belanja Telephon		1	tahun	5.000.000,00	5.000.000,00
	- Belanja Air		1	tahun	8.000.000,00	8.000.000,00
	- Belanja Listrik		1	tahun	30.000.000,00	30.000.000,00
	- Belanja Internet		1	tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
						<b>53.000.000,00</b>
<b>Belanja Perawatan Kendaraan</b>						
- Jasa Service	1	paket	20.000.000,00	20.000.000,00		
- Penggantian Suku Cadang	1	paket	30.000.000,00	30.000.000,00		
- Belanja STNK	1	paket	3.000.000,00	3.000.000,00		
				<b>88.090.000,00</b>		
<b>Belanja Cetak Dan Penggandaan</b>				<b>47.600.000,00</b>		
<b>Belanja Cetak</b>						
- Cetak Banner	50	Meter	70.000,00	3.500.000,00		
- Blangko Hasil Lab NCR	7.500	Lembar	700,00	5.250.000,00		
- Kwitansi Jasa Pelayanan	5.000	Lembar	700,00	3.500.000,00		
- Kartu Berobat	1.500	Lembar	700,00	1.050.000,00		
- Etiket Obat	3.000	Lembar	700,00	2.100.000,00		
- Blangko Rekam Medis	12.500	Lembar	700,00	8.750.000,00		
- Blangko Pemeriksaan Lab	5.000	Lembar	700,00	3.500.000,00		
- Blangko Periksa Kehamilan	12.500	Lembar	700,00	8.750.000,00		
- Blangko Rujukan Eksternal	1.000	Lembar	700,00	700.000,00		
- Blangko Rujukan Internal	1.000	Lembar	700,00	700.000,00		
- Surat Keterangan Dokter	1.500	Lembar	700,00	1.050.000,00		
- Odontogram	1.500	Lembar	700,00	1.050.000,00		
- Format Resep	5.000	Lembar	700,00	3.500.000,00		
- Kendali Keluar Masuk	1.000	Lembar	700,00	700.000,00		
- Blangko Pemeriksaan	5.000	Lembar	700,00	3.500.000,00		

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	- Fotokopi		100.000	Lembar	400,00	40.000.000,00
	<b>Belanja Penjilidan</b>					
	- Biaya Penjilidan Soft cover 2 warna, tebal > 5 cm					
	<b>Belanja Sewa</b>		10	paket	49.000,00	<b>490.000,00</b>
	- Sewa Gedung / tanah					
	- Sewa Tenda		1	paket	500.000,00	<b>10.500.000,00</b>
	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>					
	<b>Belanja Makan Minum Pegawai</b>		1	paket	10.000.000,00	500.000,00
	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					
	- Snack		4.800	paket	4.200,00	<b>71.622.400,00</b>
	- Makan Siang		480	Dus	11.100,00	<b>20.160.000,00</b>
	<b>Jamuan Makan dan Minum Tamu</b>		480	Dus	37.100,00	<b>23.136.000,00</b>
	- Snack					5.328.000,00
	- Makan Siang		50	Dus	11.100,00	17.808.000,00
	<b>Jamuan Makan dan Minum Pasien Biasa</b>		50	Dus	37.100,00	<b>2.410.000,00</b>
	- Jamuan Makan dan minum pasien biasa (non diet), Non Kelas / Isolasi		828	Dus	31.300,00	555.000,00
	<b>Belanja Pakalan Dinas</b>					<b>1.855.000,00</b>
	- Belanja Pakaian Batik		70	Buah	388.000,00	<b>25.916.400,00</b>
	<b>Perjalanan Dinas</b>					27.160.000,00
	<b>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					
	- Perjalanan Dinas > 5 km		20	OH	60.000,00	<b>31.200.000,00</b>
	- Perjalanan Dinas < 5 km		200	OH	125.000,00	<b>26.200.000,00</b>
	<b>Perjalanan dinas luar kota</b>					1.200.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah		1	Tahun	5.000.000,00	25.000.000,00
	<b>Belanja Peningkatan SDM</b>					<b>5.000.000,00</b>
	- Belanja Pelatihan		1	Tahun	35.000.000,00	5.000.000,00
	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>35.000.000,00</b>
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		1	Tahun	25.000.000,00	35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		1	Tahun	20.000.000,00	<b>85.000.000,00</b>
	Belanja Pemeliharaan Listrik		1	Tahun	5.000.000,00	25.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Teknologi dan Informasi		1	Tahun	5.000.000,00	20.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer		1	Tahun	15.000.000,00	5.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Mebelair		1	Tahun	10.000.000,00	5.000.000,00
			1	Tahun	10.000.000,00	15.000.000,00
			1	Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	Belanja Pemeliharaan Alat Kesehatan (Kalibrasi)		1	Tahun	5.000.000,00	5.000.000,00
	<b>Belanja Jasa Pihak Ketiga</b>					<b>502.800.000,00</b>
	<b>Jasa Tenaga Perseorangan</b>					<b>421.800.000,00</b>
	- Perawat S1 1 Orang		14	paket	1.450.000,00	20.300.000,00
	- Perawat D3 4 Orang		42	paket	1.150.000,00	48.300.000,00
	- Bidan D3 9 Orang		126	paket	1.150.000,00	144.900.000,00
	- Sanitarian D3 1 Orang		14	paket	1.150.000,00	16.100.000,00
	- Administrasi Perkantoran S1 1 Orang		14	paket	1.450.000,00	20.300.000,00
	- Rekam Medis D3 1 Orang		14	paket	1.150.000,00	16.100.000,00
	- Asisten Apoteker D3 1 Orang		14	paket	1.150.000,00	16.100.000,00
	- Akuntansi S1 1 Orang		2	paket	1.450.000,00	2.900.000,00
	- Epidemiolog D3 1 Orang		2	paket	1.150.000,00	2.300.000,00
	- Promotor Kesehatan S1 1 Orang		2	paket	1.450.000,00	2.900.000,00
	- Cleaning Service SMA 1 Orang		2	paket	1.450.000,00	2.900.000,00
	- Cleaning Service SMP 1 Orang		14	paket	1.000.000,00	14.000.000,00
	- Pengemudi SMA 2 Orang		14	paket	800.000,00	11.200.000,00
	- Analisis Kesehatan D3 1 Orang		28	paket	1.000.000,00	28.000.000,00
	- IT S1 1 Orang		14	paket	1.150.000,00	16.100.000,00
	- Loket SMA 2 Orang		14	paket	1.450.000,00	20.300.000,00
	- Penjaga Malam SMA 1 Orang		28	paket	1.000.000,00	28.000.000,00
			14	paket	1.000.000,00	14.000.000,00
	<b>Belanja Jasa Pengelolaan Limbah</b>					<b>33.500.000,00</b>
	- Belanja Jasa Pengelolaan Limbah Medis		1.200	Kg	25.000,00	30.000.000,00
	- Belanja Jasa Pengelolaan Limbah Non Medis		1	tahun	3.500.000,00	3.500.000,00
	<b>Belanja Jasa Laundry</b>					<b>5.000.000,00</b>
	- Belanja Jasa Laundry		1	paket	5.000.000,00	5.000.000,00
	<b>Belanja Jasa Lainnya</b>					<b>3.000.000,00</b>
	Belanja Jasa Pengiriman Surat/Paket		1	tahun	3.000.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Narasumber		1	tahun	500.000,00	500.000,00
	Belanja Jasa Teknologi dan Informasi		1	tahun	15.000.000,00	15.000.000,00
	Belanja Jasa Promosi dan Iklan		1	tahun	5.000.000,00	5.000.000,00
	Belanja Jasa Transaksi Keuangan		1	tahun	15.000.000,00	15.000.000,00
			1	tahun	500.000,00	500.000,00
	<b>Belanja Premi BPJS Ketenagakerjaan</b>					<b>3.500.000,00</b>
	- Iuran JKK		1	tahun	1.500.000,00	1.500.000,00
	- Iuran JKM		1	tahun	2.000.000,00	2.000.000,00
	<b>Belanja Jasa Layanan</b>					<b>410.113.911,00</b>

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	JUMLAH ANGGARAN			
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6,00	7=4x6
	<b>Belanja Jasa Layanan Klaim Non Kapitasi</b>					<b>200.113.911,00</b>
	- Jasa pelayanan persalinan		1	paket	110.000.000,00	110.000.000,00
	- Jasa pelayanan ANC		1	paket	500.000,00	500.000,00
	- Jasa pelayanan PNC		1	paket	500.000,00	500.000,00
	- Jasa pelayanan Ambulance/Pra Rujukan		1	paket	25.000.000,00	25.000.000,00
	- Jasa pelayanan Prolanis		1	paket	18.100.000,00	18.100.000,00
	- Jasa pelayanan Jamkesda/jampersal		1	paket	15.000.000,00	15.000.000,00
	- Jasa pelayanan KB		1	paket	25.013.911,00	25.013.911,00
	- Jasa pelayanan IVA/Papsmear		1	paket	500.000,00	500.000,00
	- Jasa pelayanan Protesa Gigi		1	paket	500.000,00	500.000,00
	- Jasa pelayanan Laborat		1	paket	5.000.000,00	5.000.000,00
	<b>Belanja Jasa Pelayanan Non ASN</b>					<b>210.000.000,00</b>
	- Belanja Jasa Pelayanan Non ASN		1	paket	210.000.000,00	210.000.000,00
<b>5.2.02.99.99.9999</b>	<b>Belanja Modal</b>					<b>279.538.200,00</b>
	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>79.858.200,00</b>
	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga</b>					<b>76.956.500,00</b>
	- Furniture, Furniture Interior		15	Set	5.085.100	76.276.500,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan		1	orang	680.000,00	680.000,00
	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer</b>					<b>2.901.700,00</b>
	- Router wireless indoor 802.11		1	Set	2.221.700,00	2.221.700,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan		1	orang	680.000,00	680.000,00
	<b>Belanja Modal Bangunan dan Gedung</b>					<b>199.680.000,00</b>
	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung tempat Kerja Lainnya</b>					<b>199.680.000,00</b>
	- Pengadaan Gedung Bangunan Kantor		1	Paket	199.000.000,00	199.000.000,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan		1	orang	680.000,00	680.000,00
	<b>TOTAL ANGGARAN BELANJA</b>					<b>4.155.085.457,00</b>

PURWOREJO, 31 Maret 2022  
 Purworejo, Pemimpin BLUD  
  
 PUSKESMAS BENER  
 PURWOREJO  
 SUDIARTO SKM, MM  
 19651020 198702 1 003

**LAMPIRAN 8**

**RKA PENDAPATAN**

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUBAHAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN PURWOREJO**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

Urusan Pemerintah : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERTKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR  
Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.00 DINAS KESEHATAN

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
	Pendapatan			Rp 4.155.085.457,00	Rp 4.155.085.457,00
	APBD			Rp 950.000.000,00	Rp 950.000.000,00
	Lain-lain PAD yang Sah				-
4.1.4.58.01	Pendapatan BLUD				-
	Jasa Layanan Umum	1	tahun	Rp 600.000.000,00	Rp 600.000.000,00
	Kapitasi	1	tahun	Rp 2.200.000.000,00	Rp 2.200.000.000,00
	Non Kapitasi	1	tahun	Rp 360.000.000,00	Rp 360.000.000,00
	Jamkesda	1	tahun	Rp 15.000.000,00	Rp 15.000.000,00
	Jampersal	1	tahun	Rp 15.000.000,00	Rp 15.000.000,00
	Hasil Kerjasama	1	tahun	Rp -	-
	Lain-Lain BLUD yang sah	1	tahun	Rp 5.085.457,00	Rp 5.085.457,00
	Pendapatan Lain-Lain	1	tahun	Rp 10.000.000,00	Rp 10.000.000,00
	Jumlah				Rp 4.155.085.457,00

Purworejo, 31 Maret 2022  
Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah



Keterangan: .....  
Tanggal Pembahasan: .....  
Catatan Hasil Pembahasan:  
1. ....  
2. dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah	
No.	Nama
1	
2	
dst	
	NIP

# **LAMPIRAN 9**

## **RKA BELANJA**





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH UPT PUSKESMAS BENER  
PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO TAHUN ANGGARAN 2023**

Formulir RKA SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintah Organisasi Program Kegiatan Lokasi Kegiatan Jumlah Tahun n-1 Jumlah Tahun n Jumlah Tahun n + 3 INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG	: 1.02 : 1.02.1.02.01 : 1.02.1.02.01.19 : 1.02.1.02.01.19.40 : Pusk Bener : 0,00 : 3.205.085.457,00 Tiga Milyar Dua Ratus Lima Juta Delapan Puluh Lima Ribu Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah : 0,00 INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG	Urusan Wajib Kesehatan DINAS KESEHATAN Program Pelayanan Skrining dan Pelayanan Kesehatan Berdasarkan Daur Kehidupan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD UPT Puskesmas Bener												
INDIKATOR	TOLOK UKUR	TARGET KINERJA	SEBELUM PERUBAHAN	TARGET KINERJA	SETELAH PERUBAHAN									
CAPAIAN PROGRAM	Prosentase upaya promosi kesehatan Jumlah penyuluhan 4 kali tiap desa per tahun Jenis media informasi kesehatan yang dipergunakan ( elektronik , visual ) Jumlah Sasaran ( orang ) yang mendapatkan pelayanan informasi kesehatan yg dilakukan Jumlah Sistem Informasi yang dipergunakan Pelayanan Kesehatan Cakupan rumah tangga sehat yang dilaksanakan PHBS Cakupan masyarakat miskin yang mendapat jaminan kesehatan miskin ( JKN Kesehatan ) Jumlah Masyarakat Miskin yang mendapat Jaminan Kesehatan ( PBI ) Cakupan pelayanan kesehatan rujukan pasien masy miskin peserta PBI Cakupan Kepesertaan JKN Cakupan penjangkauan kesehatan siswa SD dan setingkat Jumlah Dana Pelayanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap peserta JKN Cakupan kunjungan pasien rawat inap dan rawat jalan Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat	1 1 4 jenis 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 10.000 orang 100% 100% 100% 100% 100% 28 Desa 100%	1 1 4 jenis 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 10.000 orang 100% 100% 100% 100% 100% 28 Desa 100%	1 1 4 jenis 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 10.000 orang 100% 100% 100% 100% 28 Desa 100%	1 1 4 jenis 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 10.000 orang 100% 100% 100% 100% 28 Desa 100%	1 1 4 jenis 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 39.520 orang 4 sistem 100% 100% 10.000 orang 100% 100% 100% 100% 28 Desa 100%								
MASUKAN	Jumlah Dana	1	3.205.085.457	1	3.205.085.457									
KELUARAN	Pelayanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap peserta JKN	1	3.205.085.457	1	3.205.085.457									
HASIL	Cakupan kunjungan pasien rawat inap dan rawat jalan	1	3.205.085.457	1	3.205.085.457									
<b>RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH</b>														
KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN									
1	2	Volume 3	Satuan 4	Harga Satuan 5	JUMLAH ( Rp ) 6	Volume 3	Satuan 4	Harga Satuan 5	JUMLAH ( Rp ) 6					
5	BELANJA				3.205.085.457				3.205.085.457					6

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>3.205.085.457</b>				
	Belanja Langsung				<b>3.205.085.457</b>				
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>1.050.000.000</b>				
	- Belanja Pegawai				<b>1.050.000.000</b>				
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>1.875.547.257</b>				
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				<b>272.979.098</b>				
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				<b>81.966.500</b>				
	Alat Tulis Kantor				<b>81.966.500</b>				
	- HVS 70 gr	150	Rim	72.000	10.800.000				
	- HVS A4	10	Rim	68.800	688.000				
	- Kertas Print Barcode	60	Roll	250.000	15.000.000				
	- Kertas Thermal Antrian	70	Roll	42.800	2.996.000				
	- Tinta Barcode	12	Bh	372.300	4.467.600				
	- Buku Folio Isi 100	50	Bh	29.200	1.460.000				
	- Buku Folio Isi 50	10	Bh	18.800	188.000				
	- Buku Kwarto Isi 100	60	Bh	14.600	876.000				
	- Buku Tulis Isi 38	40	Bh	4.200	168.000				
	- Buku Ekspedisi	5	Bh	15.700	78.500				
	- Buku Kwitansi	40	Bh	8.800	352.000				
	- Buku Nota	10	Bh	35.500	355.000				
	- Snelhecter Transparant	360	Bh	8.400	3.024.000				
	- Map Tali	600	Bh	5.200	3.120.000				
	- Box File Maspion	150	Bh	20.900	3.135.000				
	- Map File Isi 20	10	Bh	15.700	157.000				
	- Amplop Tanggung	60	Dus	18.800	1.128.000				
	- Amplop Cokelat	15	Pak	78.200	1.173.000				
	- Tinta Epson Hitam 664	60	Botol	119.900	7.194.000				
	- Tinta Epson Warna 664	50	Botol	119.900	5.995.000				
	- Tinta Stempel	12	Botol	4.200	50.400				
	- Flash Disk	10	Bh	149.000	1.490.000				
	- Spidoll Permanen Ink	72	Bh	8.400	604.800				
	- Spidoll OPF	72	Bh	12.500	900.000				
	- Spidoll Snowman Kecil	24	Bh	2.100	50.400				
	- Spidoll Whiteboard	24	Bh	10.400	249.600				
	- Tip Ex	72	Bh	12.500	900.000				
	- Stapler HD 10	20	Bh	18.800	376.000				
	- Stapler HD 50	3	Bh	98.000	294.000				
	- Isi Stapler HD 10	120	Dus	4.200	504.000				
	- Isi Stapler HD 50	20	Dus	8.400	168.000				
	- Trigonal Clips No 3	250	Dus	5.200	1.300.000				
	- Binder Clips No 260	12	Lusin	31.300	375.600				
	- Binder Clips No 200	18	Lusin	26.100	469.800				
	- Binder Clips No 111	24	Lusin	11.500	276.000				
	- Binder Clips No 107	24	Lusin	6.300	151.200				
	- Lem Stik Kemas	72	Bh	9.400	676.800				
	- Penggaris Besi 30 Cm	36	Bh	10.400	374.400				
	- Label Sticker	10	Pak	4.200	42.000				
	- Isolasi 1/2 Inc	24	Roll	5.200	124.800				
	- Lakkban Hitam	12	Roll	18.800	225.600				
	- Pembatas Buku	20	Pak	14.600	292.000				
		12	Bh	15.700	188.400				

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH (Rp)			JUMLAH (Rp)			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan
		3	4	5	6	7	8	9	10				
1	- Kalkulator	3	Bh	521.000	1.563.000								
	- Stempel	12	Bh	10.400	124.800								
	- Baterai A2	100	Bh	18.800	1.880.000								
	- Baterai A3	15	Bh	18.800	282.000								
	- Stempel	10	Bh	82.400	824.000								
	- Nam Tag + Id Card	25	Set	76.000	1.900.000								
	- Kertas BC	600	Lembar	1.100	660.000								
	- Perforator 85	2	Bh	107.400	214.800								
	- Perforator 30	6	Bh	21.900	131.400								
	- Ballpoint	288	Bh	3.100	892.800								
	- Map Kertas	200	Bh	3.100	620.000								
	- Snelhecter Kertas	100	Bh	3.100	310.000								
	- Pensil	24	Bh	5.200	124.800								
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik												
	- Belanja Alat Listrik dan Elektronik												
	- Kabel												
	- Lampu 23 w	200	Mtr	15.000	3.000.000								
	- Saklar	50	Bh	75.000	3.750.000								
	- Stop Kontak	12	Bh	6.000	72.000								
	- Fitting Lampu	12	Bh	39.000	468.000								
	- T Dos	12	Bh	25.000	300.000								
	- Stecker	12	Bh	6.300	75.600								
	- Isolasi Unibel	12	Bh	29.000	348.000								
	- Pipa Pralon Kabel	6	Bh	8.000	48.000								
	- Klem Pralon	6	Big	10.000	60.000								
	- Klem Kabel	2	Dus	30.000	60.000								
5.2.2.01.04	Belanja Perangko , Materai dan Benda Pos Lainnya	2	Dus	8.000	16.000								
	- Belanja Perangko , Materai dan Benda Pos Lainnya												
	- Belanja Materai 10.000												
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	600	Lembar	10.000	6.000.000								
	- Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih												
	- Tisu Cuci Tangan												
	- Tisu Kotak Refill	600	Pak	15.000	9.000.000								
	- Tisu Kotak Kecil	40	Pak	15.000	600.000								
	- Tisu Gulung	40	Pak	6.300	252.000								
	- Sabun Cuci Tangan	50	Roll	6.300	315.000								
	- Cairan Pembersih Kaca	250	Pak	15.700	3.925.000								
	- Cairan Pembersih Lantai	25	Pak	21.900	547.500								
	- Cairan Pencuci Piring	25	Pak	23.000	575.000								
	- Sabun Cuci Bubuk	50	Pak	15.700	785.000								
	- Sabun Mandi Bayi	9	Pak	27.100	243.900								
	- Desinfektan 1 Ltr	9	Pak	40.700	366.300								
	- Sabun Cuci Cair	28	Botol	28.200	789.600								
	- Sampo Mobil	3	Pak	40.700	122.100								
	- Semir Ban	12	Bh	30.300	363.600								
	- Kanebo	12	Bh	79.300	951.600								
	- Vixal	12	Bh	64.700	776.400								
	- Sikat Kamar Mandi	12	Botol	28.200	338.400								
	- Sapu Lantai	24	Bh	25.000	600.000								
	- Sapu Lidi	24	Bh	30.300	727.200								
	- Sikat Cuci	3	Bh	19.800	59.400								
		6	Bh	17.700	106.200								

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH (Rp)			JUMLAH (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga Satuan	5	6	7	8	9	10		
		3	4	5	6	7	8	9	10			
1	- Kapur Barus	3	Pak	91.800	275.400							
	- Aerosol	6	Botol	64.700	388.200							
	- Pengharum Ruangan Gantung	100	Bh	14.600	1.460.000							
	- Desinfektan Electric	12	Botol	46.900	562.800							
	- Pengharum Ruangan Semprot	12	Botol	46.900	562.800							
	- Wipol/Pewangi Closet Bebek	12	Bh	36.500	438.000							
5.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas Dan Pelumas				<b>36.330.000</b>							
	Bahan bakar minyak / gas dan pelumas	12	Bulan	3.000.000	36.330.000							
	- Bakar minyak / gas dan pelumas	6	Tabung	55.000	330.000							
5.2.01.08	Belanja Pengisian Tabung Gas				<b>5.000.000</b>							
	Belanja Pengisian Tabung Gas				5.000.000							
	- Belanja Pengisian Tabung Gas Oxygen	1	Tahun	5.000.000	5.000.000							
5.2.01.09	Belanja Perlengkapan / Peralatan kesehatan				<b>80.713.998</b>							
	Belanja Perlengkapan / Peralatan kesehatan				80.713.998							
	- Alvoyl	1	botol	550.000	550.000							
	- CHKM	1	botol	75.000	75.000							
	- Cavifton	4	botol	58.000	232.000							
	- Devitec	5	tube	195.000	975.000							
	- TKP	1	botol	100.000	100.000							
	- Pasta Mummifying	1	botol	275.000	275.000							
	- Dycal	1	set	450.000	450.000							
	- Fuji IX	1	set	890.000	890.000							
	- Cocoa Butter	2	tube	89.999	179.998							
	- Spongostan	3	box	82.000	246.000							
	- Self Sealing B	2	dus	282.000	564.000							
	- Self Sealing K	2	dus	134.000	268.000							
	- Self Sealing Roll B	3	roll	810.000	2.430.000							
	- Blood Transfusion Set	300	pcs	8.800	2.640.000							
	- Catgut Plain 3/0	360	pcs	6.000	2.160.000							
	- Handscoon Non Steril S	120	box	89.250	10.710.000							
	- Handscoon Non Steril M	120	box	89.250	10.710.000							
	- Handscoon Steril Nomor 6,5	600	pcs	19.500	11.700.000							
	- Handscoon Steril Nomor 7	600	pcs	19.500	11.700.000							
	- IV Cath No 18	600	pcs	5.000	3.000.000							
	- Kasa 16x16 cm	300	box	4.000	1.200.000							
	- Kasa Gulung	12	roll	110.000	1.320.000							
	- Mikro Hematokrit	1	pack	85.000	85.000							
	- Mucous Extractor	600	pcs	11.590	6.954.000							
	- Nasal Cannula Dewasa	200	pcs	6.400	1.280.000							
	- Underpad	200	pack	39.600	7.920.000							
	- Yellow Tip	2	pack	100.000	200.000							
	- Alkohol 70% 1000 ml	16	botol	40.000	640.000							
	- Handsanitizer 500 ml	36	botol	35.000	1.260.000							
5.2.01.11	Belanja Peralatan Laboratorium				<b>8.000.000</b>							
	Belanja Peralatan Laboratorium				8.000.000							
	- Tube EDTA	40	Pak	200.000	8.000.000							
5.2.01.12	Belanja Peralatan Rumah Tangga Kantor				<b>21.639.600</b>							
	Belanja Peralatan Rumah Tangga Kantor				21.639.600							
	- Pel Tangkai 80 Cm	6	Bh	626.000	3.756.000							

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN				JUMLAH ( Rp )		JUMLAH ( Rp )	
		Volume	Satuan	Harga Satuan	6	7	8	9	10
1	2		3	4	5				
	- Salbutamol 2 mg		12.000	tablet	80		960.000		
	- Triheksifenidil 2 mg		6.000	tablet	91		546.000		
	- Zink 20 mg		6.000	tablet	675		4.050.000		
5.2.2.02.05	Belanja bahan - bahan kimia						<b>18.111.000</b>		
	- Reagen Drabkin 500 ml		36	Botol	140.000		5.040.000		
	- Reagen Fotometer Kolesterol		3	Set	730.000		2.190.000		
	- Reagen Fotometer Triglycerida		3	Set	2.082.000		6.246.000		
	- Reagen Fotometer Asam Urat		3	Set	747.000		2.241.000		
	- Widal Typhi O dan H		4	Set	350.000		1.400.000		
	- Reagen Golongan Darah		2	Set	250.000		500.000		
	- Metanol 100 ml		4	Botol	48.500		194.000		
	- Ultrasonid Gel		15	Buah	20.000		300.000		
5.2.2.02.08	Belanja pembungkusan obat						<b>10.931.000</b>		
	- Plastik Klip 7x10		300	Pak	12.500		3.750.000		
	- Plastik Klip 8.7x13		300	Pak	15.700		4.710.000		
	- Plastik 1/2 Kg		30	Pak	8.400		252.000		
	- Plastik 1 Kg		20	Pak	10.400		208.000		
	- Plastik Kresek Obat 15		250	Pak	4.200		1.050.000		
	- Plastik Kresek Obat Tanggung 17		30	Pak	16.700		501.000		
	- Plastik Kresek Super 40		20	Pak	23.000		460.000		
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor						<b>94.000.000</b>		
5.2.2.03.01	- Belanja Telephone		1	tahun	5.000.000		5.000.000		
5.2.2.03.02	- Belanja Air		1	tahun	8.000.000		8.000.000		
5.2.2.03.03	- Belanja Listrik		1	tahun	30.000.000		30.000.000		
5.2.2.03.06	- Belanja Internet		1	tahun	10.000.000		10.000.000		
5.2.2.03.07	- Belanja Pengiriman Surat		1	tahun	500.000		500.000		
5.2.2.03.09	- Belanja Jasa Transaksi Keuangan		1	tahun	500.000		500.000		
5.2.2.03.18	- Belanja Jasa Promosi dan Iklan		1	tahun	15.000.000		15.000.000		
5.2.2.03.20	- Belanja Jasa Teknologi dan Informasi		1	tahun	5.000.000		5.000.000		
5.2.2.03.22	- Belanja Jasa Laundry		1	paket	5.000.000		5.000.000		
5.2.2.03.23	- Belanja Jasa Narasumber		1	Tahun	15.000.000		15.000.000		
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor						<b>53.000.000</b>		
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service						<b>20.000.000</b>		
	- Jasa Service						20.000.000		
	- Jasa Service						20.000.000		
5.2.2.05.02	Belanja Suku Cadang Kendaraan		1	paket	20.000.000		20.000.000		
5.2.2.05.05	- Belanja Suku Cadang Kendaraan		1	paket	30.000.000		30.000.000		
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan						<b>88.090.000</b>		
5.2.2.06.01	Belanja Cetak						<b>47.600.000</b>		
	- Cetak Banner		50	Meter	70.000		47.600.000		
	- Blangko Hasil Lab NCR		7.500	Lembar	3.500.000		3.500.000		
	- Kwitansi Jasa Pelayanan		5.000	Lembar	5.250.000		5.250.000		
	- Kartu Berobat		1.500	Lembar	3.500.000		3.500.000		
	- Etiket Obat		3.000	Lembar	1.050.000		1.050.000		
	- Blangko Rekam Medis		12.500	Lembar	2.100.000		2.100.000		
	- Blangko Pemeriksaan Lab		5.000	Lembar	8.750.000		8.750.000		
	- Blangko Periksa Kehamilan		12.500	Lembar	3.500.000		3.500.000		
	- Blangko Rujukan Eksternal		1.000	Lembar	700.000		700.000		

# **LAMPIRAN 10**

## **CAPAIAN DAN TARGET SPM BOK**

**KABUPATEN PURWOREJO**  
**BLUD UPT PUSKESMAS BENER**  
**PERUBAHAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**  
**CAPAIAN DAN PERUBAHAN TARGET SPM 2023**

Lampiran 12 RBA  
 Capaian dan Target SPM

NO.	INDIKATOR SPM	SATUAN	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET TAHUN 2022	CAPAIAN TAHUN 2022 S/D JUNI	TARGET AWAL TAHUN 2023	PERUBAHAN TARGET TAHUN 2023
1	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil		29.026.400	29.015.200	40.656.600	7.657.400	75.668.600	75.668.600
2	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin		-	-	14.070.000	2.730.000	14.070.000	14.070.000
3	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir		4.158.000	4.076.400	6.350.000	870.000	5.600.000	5.600.000
4	Pelayanan Kesehatan Balita		9.512.000	9.502.000	83.464.800	24.231.600	83.464.800	83.464.800
5	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar		16.493.400	16.443.800	87.465.800	-	85.665.800	85.665.800
6	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif		-	-	11.954.000	444.000	12.501.600	12.501.600
7	Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut		51.744.000	51.728.800	25.529.000	4.675.000	24.965.000	24.965.000
8	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi		14.106.000	14.100.000	10.525.000	1.850.000	10.525.000	10.525.000
9	Pelayanan Kesehatan Diabetes Melitus		1.386.000	1.340.000	3.050.000	-	3.050.000	3.050.000
10	Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat		8.430.000	4.266.000	7.440.000	990.000	7.440.000	7.440.000
11	Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis		5.041.200	5.035.200	15.005.600	3.191.600	15.005.600	15.005.600
12	Pelayanan Kesehatan Pada Orang Berisiko Terinfeksi HIV		-	-	1.730.000	500.000	1.730.000	1.730.000

Purworejo, 31 Maret 2022

Remijun pin BLUD

