



**UPT PUSKESMAS BENER**

**RENCANA BISNIS  
ANGGABAN  
TAHUN 2022**

Jl. Magelang KM. 11 Purworejo, Kode Pos 54183  
Telp. (0275) 3120027 Email : [puskesmasbener@yahoo.co.id](mailto:puskesmasbener@yahoo.co.id)

**RENCANA BISNIS ANGGARAN ( RBA )  
UPT PUSKESMAS BENER  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
PURWOREJO**



**PUSKESMAS BENER  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
PURWOREJO  
2022**

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	1
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b> .....	2
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	4
A. Kondisi Umum BLUD .....	4
B. Dasar Hukum BLUD .....	5
C. Visi Misi BLUD .....	7
D. Budaya Kerja BLUD .....	8
E. Susunan Pejabat Pengelola BLUD .....	9
F. Sistematika Penulisan .....	14
<b>BAB II RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN</b> .....	16
A. Gambaran Kondisi Pelayanan UPT BLUD Puskesmas Bener .....	16
B. Pencapaian kinerja dan Target kinerja .....	31
C. Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja .....	39
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	43
<b>LAMPIRAN</b>	
- Rincian Rencana Belanja Tahun 2022 berdasarkan RKA .....	45



# Ringkasan Eksekutif

**D**i era globalisasi tingkat persaingan semakin ketat, dalam sistem kesehatan nasional dan Rencana Pokok Program Pembangunan Jangka Panjang Bidang Kesehatan telah digariskan bahwa tujuan pembangunan kesehatan adalah tercapainya kemampuan untuk hidup sehat bagi setiap penduduk agar dapat mewujudkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal sebagai salah satu unsur kesejahteraan umum dari tujuan nasional. Upaya kesehatan ditujukan untuk tercapainya peningkatan kualitas sumber daya manusia serta kualitas kehidupan dan harapan hidup manusia. Selain itu upaya kesehatan ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga dan masyarakat, serta mempertinggi kesadaran masyarakat akan pentingnya hidup mandiri. Perhatian khusus diberikan kepada kelompok masyarakat berpenghasilan rendah, bermukim di daerah terpencil, daerah terasing, daerah pemukiman baru termasuk daerah transmigrasi, maupun di daerah kumuh perkotaan. Upaya untuk menjangkau masyarakat berpenghasilan rendah menjadi penting, mengingat bahwa sasaran pelayanan kesehatan sebagian besar ditujukan kepada kelompok masyarakat tersebut.

Reformasi di bidang kesehatan telah menetapkan Visi Pembangunan Kesehatan Kabupaten Purworejo ***”Terwujudnya Masyarakat Purworejo Yang Sehat, Mandiri dan berkeadilan”***. Visi yang ingin dicapai melalui Pembangunan Kesehatan tersebut adalah masyarakat Kabupaten Purworejo, penduduknya hidup dalam lingkungan dan dengan perilaku hidup sehat, memiliki kemampuan untuk menjangkau pelayanan kesehatan yang bermutu secara adil

dan merata serta memiliki derajat kesehatan yang setinggi-tingginya di seluruh wilayah Kabupaten Purworejo.

Untuk melayani masyarakat perlu adanya kinerja yang baik dari puskesmas. Puskesmas adalah unit pelaksana teknis dinas kesehatan kabupaten/kota yang bertanggungjawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di suatu wilayah kerja. Misi pembangunan kesehatan yang diselenggarakan oleh puskesmas adalah mendukung tercapainya misi pembangunan kesehatan nasional. Misi Pembangunan Kesehatan Kabupaten Purworejo antara lain :

- Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya preventif, promotif dan rehabilitatif
- Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau, bermutu, berkeadilan dengan berpedoman pada etika dan profesionalisme
- Merumuskan kebijakan daerah bidang kesehatan
- Mendorong terwujudnya kemandirian masyarakat melalui kemitraan pembangunan yang berwawasan kesehatan

Misi tersebut adalah menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya, mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat, memelihara dan meningkatkan mutu pemerataan dan keterjangkauan pelayanan kesehatan yang diselenggarakan, memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya, agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya dalam rangka mewujudkan visi kementerian kesehatan.

Kepala

UPT. Puskesmas Bener



Cynthiawati Wijono

NIP. 19610821 198901 2 001



# PENDAHULUAN

## A. KONDISI UMUM BLUD

Pusat Kesehatan Masyarakat atau disingkat Puskesmas adalah Unit Pelaksana Teknis ( UPT ) Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo yang dibentuk dengan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 93 Tahun 2016 Tanggal 31 Desember 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.

Pusat kesehatan masyarakat Puskesmas Bener terletak di Desa Kaliboto. Kecamatan Bener masuk dalam wilayah Kabupaten Purworejo. Puskesmas Bener menempati lokasi Desa Kaliboto Kecamatan Bener Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah. Sejak awal berdirinya sampai sekarang, Puskesmas Bener. telah mengalami beberapa peningkatan baik mengenai fisik bangunan, sarana dan prasarana Puskesmas hingga peningkatan jumlah sumber daya manusianya.

Puskesmas Bener terletak di Desa Kaliboto Kecamatan Bener. Puskesmas Bener di dirikan pada Tahun 1977, dan ditempati pada tahun 1978.

Terkait dengan adanya PP nomor 23 tahun 2005 dan Permendagri nomor 61 tahun 2007, maka dalam upaya untuk pengusulan dan penetapan satuan kerja Instansi Pemerintah untuk menerapkan PPK-BLUD, Puskesmas Bener termasuk salah satu instansi pelayanan kesehatan yang juga berkewajiban

memenuhi persyaratan pada peraturan tersebut untuk dapat ditetapkan sebagai unit kerja yang menerapkan pengelolaan keuangan BLUD. Sesuai dengan Keputusan Bupati Purworejo Nomor 180.18 / 730 / 2015 tentang Penetapan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Sebagai Badan Layanan Umum Daerah. Dengan pengelolaan keuangan BLUD diharapkan Puskesmas Bener akan lebih mampu bersaing dengan kompetitor yang saat ini sudah jauh melangkah kedepan, disamping juga akan lebih leluasa dalam menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis guna menjawab tuntutan pelayanan kepada masyarakat dengan prima.

## **B. DASAR HUKUM BLUD**

1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
4. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
5. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.
6. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 ), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – undang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679  
)

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Badan Layanan Umum Daerah.
8. Permenkes Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran BLU di Lingkungan Ditjen Bina Upaya Kesehatan.
9. Permenkes Nomor 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas.
10. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 900 / 2759 Tahun 2008 Pedoman Penilaian Penerapan PPK BLUD.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 60 Tahun 2015 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.
12. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo.
13. Peraturan Bupati Kabupaten Purworejo nomor 45 tahun 2008 tentang Pembentukan UPT. Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.
14. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 29 / 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
15. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 39 Tahun 2015 Tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo.
16. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 93 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo



17. Keputusan Bupati Purworejo Nomor 180.18 / 730 / 2015 tentang Penetapan Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Sebagai Badan Layanan Umum Daerah.
18. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Nomor 188.4 / 4529 / 2015 tentang Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Purworejo.
19. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo Nomor 188.4 / 118 / 2016 Tanggal 2 Agustus 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo

## **C. VISI DAN MISI**

### **1. Visi**

Visi merupakan gambaran mengenai perwujudan dari kinerja organisasi yang ingin dicapai di waktu mendatang sebagai arah, perekat dan motivasi dalam pengembangan organisasi. Pernyataan visi harus dapat menumbuhkan rasa wajib dalam diri personil organisasi untuk dapat mewujudkannya, memberi tantangan, praktis dan realistis. Manajemen harus melakukan internalisasi, menjelaskan dan menyebarkan visi sehingga menjadi shared division dalam diri seluruh personil organisasi.

Visi Puskesmas Bener adalah :

***“Mewujudkan Masyarakat Bener yang Sehat Dan Mandiri”***

## 2. Misi

Misi merupakan penjelasan atas pilihan bisnis yang akan dijalankan oleh organisasi dalam menuju masa depan. Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan oleh organisasi, Puskesmas Bener.

Menetapkan misi organisasi sebagai berikut :

- a. Memenuhi sarana prasarana yang sesuai Standart Minimal Pelayanan Kesehatan.
- b. Memenuhi dan meningkatkan sumber daya manusia yang kompeten.
- c. Memberikan Pelayanan Kesehatan Yang Bermutu dan Terjangkau.
- d. Menjalin Kemitraan di Bidang Kesehatan dengan Masyarakat dan Lintas Sektor.

## D. BUDAYA KERJA BLUD

Nilai nilai budaya kerja yang diterapkan UPT. BLUD Puskesmas Bener merupakan rangkaian pedoman yang menggambarkan motivasi, semangat dan sikap / kemauan pegawai puskesmas dalam melayani masyarakat, dengan didukung koordinasi di semua layanan, menerapkan kerjasama di lintas program / lintas sektoral serta komitmen untuk meningkatkan kinerja, dalam melaksanakan tugas sehari-hari agar tercapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Nilai – nilai budaya kerja tersebut ditetapkan sebagai motto Puskesmas dan etos kerja.

Motto Puskesmas Bener “ **CERIA** ”

**C CEPAT Segera merespon kebutuhan pelanggan.**

**E EFEKTIF Mengerjakan pekerjaan dg benar & tepat.**

**+ R RAMAH Baik hati & menarik budi bahasanya.**

**+ I INFORMATIF Memberi informasi yang lengkap tentang masalah kesehatan.**

**+ A Akurat Teliti , cermat , tepat dan benar.**

## **E. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD**

1. Unsur Pejabat Pengelola BLUD Puskesmas Bener adalah sebagai berikut :

a. Pimpinan BLUD Puskesmas Bener :

Nama : dr.Cynthiawati Wijono  
NIP : 19610821 198901 2 001  
Jabatan : Kepala Puskesmas Bener

b. Pejabat Keuangan :

Nama : Ani Ariningsih A.Md.Keb  
NIP : 19760125 220701 2 009  
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

❖ Pejabat keuangan membawahi :

▪ Bendahara Pengeluaran :

Nama : Eni Maryani A.Md.Keb  
NIP : 19771215 200701 2 006  
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan

▪ Bendahara Penerima :

Nama : Fitri Yulia Syari  
NIP : 19840701 201001 2 042  
Jabatan : Fisioterapis Pelaksana Lanjutan

▪ Pengurus Barang :

Nama : Ika Muktar Renggoati  
NIP : 19840509 201704 2 004  
Jabatan : Bidan Pelaksana

▪ Penyimpan Barang :

Nama : Kristina Sri Astuti

NIP : 19651003 198503 2 003  
Jabatan : Perawat Gigi Penyelia

c. Pejabat teknis :

Nama : dr. Triatmi Andarini  
NIP : 19700406 200902 2 001  
Jabatan : Dokter Gigi

2. Uraian tugas diantara masing-masing Pengelola UPT. BLUD Puskesmas Bener adalah :

❖ Pemimpin BLUD dalam hal ini adalah Kepala UPT. Puskesmas Bener, dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan BLUD.

• **Kepala UPT. Puskesmas Bener sebagai Pemimpin BLUD** mempunyai tugas dan kewajiban adalah sebagai berikut :

- Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD.
- Menyusun Rencana Strategis Bisnis BLUD.
- Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran BLUD.
- Menyampaikan dan mempertanggung jawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada Bupati.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kabupaten Purworejo sesuai tugas dan kewajibannya.

• Kewenangannya :

- Mengusulkan calon pejabat Pengelola Keuangan dan Pejabat Teknis kepada Bupati Purworejo melalui Kepala Dinas Kesehatan sesuai ketentuan.

- Menetapkan pejabat lainnya sesuai kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.
- ❖ Pejabat Keuangan BLUD yang terdiri dari PPK, Pembantu PPK dan bendahara penerima dan pengeluaran mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab keuangan BLUD.
- **Pejabat Keuangan dengan tugas dan kewajiban sebagai berikut :**
    - Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran BLUD.
    - Menyiapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran BLUD.
    - Melakukan pengelolaan pendapatan dan biaya.
    - Menyelenggarakan pengelolaan kas.
    - Melakukan pengelolaan utang-piutang.
    - Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi.
    - Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.
    - Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.
    - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

1. Bendahara Penerimaan, mempunyai tugas yaitu :
  - Menerima dana retribusi pelayanan kesehatan
  - Menerima dana pelayanan kesehatan lainnya
  - Melaksanakan pembukuan penerimaan
  - Mempertanggung jawabkan keuangan

- Menyetorkan hasil penerimaan karcis/retribusi lainnya
  - Membuat laporan ke DKK
2. Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas yaitu :
- Merencanakan belanja puskesmas
  - Mempersiapkan SPJ
  - Mempertanggung jawabkan keuangan
  - Membuat laporan pengeluaran
3. Penyimpan Barang mempunyai tugas yaitu :
- menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah;
  - meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima;
  - meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan;
  - mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku/kartu barang.
  - mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan.
  - membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada Kepala SKPD.
4. Pengurus Barang mempunyai tugas yaitu :
- mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di masing-masing SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk

Inventaris (BII), sesuai kodifikasi dan penggolongan barang milik daerah;

- melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan;
- menyiapkan Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) serta Laporan Inventarisasi 5 (lima) tahunan yang berada di SKPD kepada pengelola;
- menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi.

❖ Selaku Pejabat Teknis BLUD dalam hal ini adalah masing-masing struktur yaitu Kelompok Jabatan Fungsional, Unit Teknis dan Pelaksana berfungsi sebagai penanggung jawab teknis di bidang masing-masing. Tanggung jawab sebagaimana dimaksud berkaitan dengan mutu, standarisasi, administrasi, peningkatan kualitas sumber daya manusia, dan peningkatan sumber daya lainnya.

**Pejabat teknis BLUD dengan tugas dan kewajiban** sebagai berikut :

1. Menyusun perencanaan kegiatan teknis meliputi : Pelayanan kesehatan, pemberantasan penyakit dan penyehatan lingkungan, kemitraan dan promosi kesehatan serta sumber daya kesehatan.
2. Melaksanakan kegiatan teknis sesuai Rencana Bisnis Anggaran BLUD.
3. Mempertanggungjawabkan kinerja operasional yang meliputi : Pelayanan Kesehatan, Pemberantasan Penyakit dan penyehatan lingkungan, kemitraan dan promosi kesehatan serta sumber daya kesehatan.

4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Masing-masing pejabat teknis mengajukan pencarian dana kepada bendahara penerimaan dan pengeluaran dengan mendapat persetujuan kepala UPT. Puskesmas Bener selaku pemimpin BLUD sebagaimana prosedur kerja di UPT. BLUD Puskesmas Bener.

## **F. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika Penulisan Rencana Bisnis Anggaran ( RBA ) Puskesmas Bener adalah sebagai berikut :

### Ringkasan Eksekutif

Menjelaskan secara singkat tentang potensi, permasalahan yang ada dan strategi yang di gunakan Puskesmas Bener dalam melaksanakan BLUD pada Tahun 2022.

### Bab I : Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang BLUD, Dasar Hukum BLUD, Visi, Misi, tujuan serta ukuran yang akan dicapai, Nilai budaya BLUD dan tugas pokok fungsi sesuai dengan program kerja yang akan dilaksanakan.

### Bab II : Rencana Bisnis Anggaran

Berisi tentang gambaran umum wilayah Puskesmas Bener serta bidang kegiatannya, Uraian pembiayaan, prosedur pelaksanaan target dan indikator kinerja yang sudah dilaksanakan maupun yang akan dilaksanakan, Program kegiatan yang berisi output, outcome dan realisasi SPM.



### Bab III : Penutup

Menguraikan tentang tujuan pelayanan yang akan dicapai serta hambatannya.



## RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN BLUD PUSKESMAS BENER

### A. GAMBARAN KONDISI PELAYANAN

Gambaran kondisi pelayanan UPT. BLUD Puskesmas Bener terbagi 2 yaitu :

#### 1. Kondisi internal

Puskesmas Bener merupakan satu dari dua puluh tujuh Puskesmas yang ada di wilayah Kabupaten Purworejo, dengan wilayah kerja meliputi :

NO	NAMA DAN KODE DESA	NO	NAMA DAN KODE DESA
1	Desa Benowo	15	Bener
2	Desa Kalitapas	16	Karangsari
3	Desa Kaliwader	17	Desa Guntur
4	Desa Kedung Pucang	18	Desa Legetan
5	Desa Sendangsari	19	Desa Ketosari
6	Desa Kaliboto	20	Desa Kamijoro
7	Desa Kaliurip	21	Desa Jati
8	Desa Kedung Loteng	22	Desa Mayungsari
9	Desa Wadas	23	Desa Kalijambe
10	Desa Cacaban Kidul	24	Desa Sukowuwuh
11	Desa Cacaban Lor	25	Desa Limbangan
12	Desa Pekacangan	26	Desa Nglaris
13	Desa Medono	27	Desa Sidomukti
14	Desa Bleber	28	Desa Ngasinan

Dalam menjalankan peran dan fungsi sebagai Puskesmas Induk, Puskesmas Bener mempunyai 5 Puskesmas Pembantu yaitu :

- 1) Pustu Cacaban Lor

- 2) Pustu Medono
- 3) Pustu Sukowuwuh
- 4) Pustu Kalijambe
- 5) Pustu Nglaris

Kecamatan Bener. Berbatasan dengan wilayah administrasi kecamatan lain di wilayah Kabupaten Purworejo yaitu :

Sebelah Utara	: Kec. Salaman Kabupaten Purworejo.
Sebelah Timur	: Kec. Banyuasin Kabupaten Purworejo
Sebelah Selatan	: Kec. Loano
Sebelah Barat	: Kecamatan Gebang

Luas wilayah Kecamatan Bener adalah 90 km<sup>2</sup>. Jarak dari ibu kota Kecamatan Bener ke ibu kota Kabupaten ±11 km. Dengan ketinggian ibu kota Kecamatan Bener dari permukaan laut ± 25 m.

Secara administrasi, Kecamatan Bener. terdiri atas 28 Wilayah Desa. Desa dengan wilayah terluas adalah Desa Guntur (652,95 ha) dan terkecil adalah Desa Kedungloteng (127,22 ha). Desa dengan jumlah pedukuhan terbanyak yaitu Desa Kedungpucang (dengan 5 pedukuhan), sedangkan desa dengan pedukuhan paling sedikit adalah Desa Kalitapas, Desa Benowo, Desa Kedungloteng (dengan 1 pedukuhan).

Jumlah penduduk Kecamatan Bener pada tahun 2020 berdasarkan data BPS sebanyak 58.521 jiwa, yang terdiri dari 29.691 laki-laki dan 28.830 perempuan. Jumlah penduduk ini merupakan hasil proyeksi berdasarkan sensus penduduk tahun 2020 Dengan luas wilayah 94,07 km<sup>2</sup>, maka kepadatan penduduk Kecamatan Bener rata-rata 622,1 per km<sup>2</sup>. Desa yang paling padat jumlah penduduknya adalah Desa Guntur dengan

4.523 jiwa, sedangkan desa yang paling sedikit jumlah penduduknya adalah Desa Kalitapas dengan 698 jiwa.

Penduduk Kecamatan Bener mengalami penambahan selama 5 tahun terakhir seperti yang terlihat dalam tabel berikut :

**Jumlah Penduduk Kecamatan Bener  
Tahun 2016 - 2020**

<b>No</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1	Laki-laki	30.469	31.076	24.493	24.527	29.691
2	Perempuan	30.654	29.843	25.092	255.124	28.830
	Jumlah	61.123	60.916	49.585	49.651	58.521

Kegiatan utama Puskesmas Bener adalah upaya pelayanan kesehatan perorangan (*curative rehabilitative oriented*) dan upaya pelayanan kesehatan masyarakat (*preventif promotif oriented*). Upaya pelayanan kesehatan perorangan (UKP) dengan pendekatan pelayanan medis, tindakan medik dan keperawatan, pelayanan penunjang medik, dan upaya rujukan. Dengan *core bisnis* adalah pelayanan dasar meliputi pelayanan BP. Umum, KIA & KB, BP. Gigi, Fisiotherapy dan pelayanan penunjang medik laboratorium, farmasi, gizi. Upaya kesehatan masyarakat (UKM) dengan pendekatan pelayanan luar gedung melalui kegiatan antara lain surveilans, kunjungan rumah, penyuluhan, pembinaan masyarakat, dalam rangka perbaikan gizi masyarakat, promosi kesehatan, peningkatan kesehatan ibu anak, peningkatan kesehatan lansia, perbaikan kesehatan lingkungan, pencegahan penyakit menular.

Puskesmas sebagai organisasi nirlaba memiliki peran dalam memberikan jasa pelayanan kesehatan yang profesional dan bermutu serta terjangkau semua lapisan masyarakat, dan memberikan pelayanan kesehatan dasar standar yang telah ditetapkan. Sehingga, keberadaan Puskesmas merupakan ujung tombak dalam pembangunan kesehatan masyarakat. Namun,

tidak sedikit keluhan selama ini diarahkan pada kualitas kinerja pelayanan Puskesmas yang dinilai masih rendah. Hal ini dikarenakan masih terbatasnya sumber daya baik sumber daya finansial maupun sumber daya non finansial. Terbagi :

**a. Pelayanan**

- **Sales Growth Rate (SGR)** untuk mengukur kemampuan puskesmas menggali pendapatan fungsional dari jasa layanan kesehatan. Pencapaian realisasi pendapatan fungsional Puskesmas Bener melampaui target.

Tahun	Pendapatan Fungsional		Prosentase
	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
2019	2,646,561,138	2,894,776,127	109.37 %
2020	3.011.749.964	2.841.683.071	94,35 %
2021 s.d mei	1.816.500.380	1.121.162.564	61.72 %

Pertumbuhan pendapatan merupakan selisih pendapatan tahun berjalan dikurangi pendapatan tahun sebelumnya dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya. Perkembangannya dapat dirinci sebagai berikut ;

Tahun	FORMULA	SGR
2019	$\frac{2,894,776,127 - 2,504,107,000}{2,504,107,000}$	0,156 %
2020	$\frac{2,841,683,071 - 2,894,776,127}{2,894,776,127}$	- 0,018 %
2021 s.d Mei	$\frac{1,121,162,564 - 2,841,683,071}{2,841,683,071}$	- 0,60 %

Berdasarkan data selama 1 tahun diatas, tingkat SGR/ pertumbuhan pendapatan puskesmas ada **Penurunan 0,60 %** .

- **Return on investment** (laba atas investasi) : nilai Perbandingan antara surplus yang didapat dibandingkan dengan jumlah asset yang meningkat setiap tahunnya
- **Cost recovery rate** (biaya pemulihan) merupakan perbandingan antara penerimaan fungsional serta penerimaan usaha lainnya dibanding dengan biaya operasional non modal. Rinciannya adalah sebagai berikut;

<b>Uraian</b>	<b>Th 2019 ( Rp)</b>	<b>Th 2020 ( Rp)</b>	<b>Th 2021 s.d Mei ( Rp)</b>
Pendapatan (Fungsional)	2,894,776,127	2.841.683.071	1.121.162.564
Biaya operasional non modal	2,544,785,183	3,325,015,529	1.053.421.643
Cost recovery	113.75 %	91 %	106 %

Dari data tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Cost recovery rate 103.58 % dari biaya operasional. Hal ini menunjukkan bahwa puskesmas bisa membiayai kegiatannya tanpa menggunakan dana silpa 2020 karena pendapatan lebih besar dari biaya operasional dan Puskesmas Bener sampai saat ini mempunyai **tanggungan / hutang dibiaya jasa kantor di bulan Desember 2020 yang dibayarkan pada bulan Januari 2021, serta piutang klaim non kapitasi dari BPJS yang sebagian sudah masuk rekening BLUD UPT Puskesmas Bener dan sudah dibayarkan ke pelaksana kegiatan.**

- **Tingkat kemandirian Puskesmas bila dilihat dari :**

<b>Uraian</b>	<b>Th 2019 ( Rp)</b>	<b>Th 2020 ( Rp)</b>	<b>Th 2020 ( Rp)</b>
Pendapatan Fungsional	2,894,776,127	2.841.683.071	1.121.162.564
Total Belanja	2,544,785,183	2,940,904,595	1.112.381.643
Tingkat Kemandirian	113.75 %	96.62 %	100.78 %

Bahwa Estimasi pendapatan jasa layanan mengalami peningkatan sedangkan biaya yang dibutuhkan juga menunjukkan peningkatan. Total pendapatan lebih tinggi dibandingkan total biaya belanja jika menggunakan pagu murni tanpa ada penambahan dari Silpa Tahun 2020.

TABEL JUMLAH KUNJUNGAN PASIEN PUSKESMAS BENER

<b>Jenis Pasien</b>	<b>Tahun 2019</b>	<b>Tahun 2021</b>	<b>Tahun 2020 s.d Mei</b>	<b>KET</b>
Dalam	11.258	12.347	3.695	BAYAR
Dalam	1.853	1.853	1.740	ASKES/BPJS
Dalam	25.295	24.295	5.167	JAMKESMAS/PBI

- **Indeks Kepuasan masyarakat ( IKM )**

Dari survey dengan menggunakan tehnik wawancara (tahun 2020) dengan kuesioner kami menemukan bahwa **Indeks kepuasan masyarakat sudah baik**. Survey ini dilakukan oleh petugas independent yang ditunjuk oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo, Hasil survey adalah sebagai berikut :

No	Variabel	%
1	Pelayanan loket pendaftaran	97.64
2	Pelayanan laboratorium	99.87
3	Pelayanan poli BP	99.87
4	Pelayanan loket obat	99.74
5	Pelayanan poli Gigi	99.71
6	Pelayanan KIA/MTBS/KB	99.68
7	Pelayanan MTBS	99.79
8	Pelayanan Lansia	99.73
	Jumlah	99.50

Untuk keluhan dari pelanggan belum pernah dievaluasi, karena setiap ada keluhan langsung ditangani, namun survey di tahun 2020 didapat hasil penilaian secara umum terhadap pelayanan di Puskesmas Bener adalah baik yaitu 99.50 %.

- Customer loyalty/pelanggan setia

Merupakan perbandingan kunjungan antara pasien lama dan baru didapat data sebagai berikut:

Tahun	Pasien Baru	Pasien Lama	Total Pasien	Prosentase Perbandingan Lama dan Baru
2019	6,969	22,984	29,953	23.27 %
2020	3.184	25.981	29.165	10.92 %
2021 s.d Mei	782	9.513	10.295	7.59 %
Rata-2	5.467	19.493	23.138	23.63 %

Berarti dalam tahun terakhir ini total loyalty pasien mengalami peningkatan. Hal ini menjadi perhatian bagi Puskesmas untuk lebih bersemangat dalam meningkatkan mutu layanan di segala bidang dan menjalin komunikasi dengan pasien sehingga diharapkan Puskesmas semakin berkenan dihati masyarakat. Total pasien lama yang datang sebagai loyalty/pelanggan setia tetap lebih banyak



dibanding dengan pasien baru, hal ini menunjukkan bahwa Puskesmas masih dipercaya oleh mereka.

- Kepesertaan JKN

Berikut ini kami sampaikan data pasien kepesertaan JKN selama 3 Tahun terakhir :

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah pasien</b>	<b>Jumlah Pasien PBI</b>	<b>Jumlah Pasien Non PBI</b>	<b>Rujukan PBI</b>	<b>Rujukan Non PBI</b>
2019	27.148	25.295	1.853	1.453	194
2020	26.148	24.295	1.853	1.491	191
2021 S.d Mei	6.907	5.167	1.740	353	184

- Jenis Penyakit yang ada dalam pelayanan

10 besar penyakit yang ada di pelayanan Puskesmas Bener tahun 2021 S.d Mei adalah sebagai berikut :

<b>No urut penyakit</b>	<b>Jenis Penyakit</b>	<b>Jumlah pasien</b>
1	HIPERTENSI	1.670
2	DM NON INSULIN	426
3	MYALGIA	306
4	GASTRITIS	297
5	PHARINGITIS	270
6	CEPALGIA	254
7	ISPA	237
8	DM NON KOMPLIKASI	52
9	NEURALGIA	25
10	DERMATITIS	15

**b. Non Pelayanan**

**1) Indikator Kualifikasi (Profesionalisme) SDM**

a) Rata-rata pegawai yang mengikuti diklat/ seminar/ workshop per tahun bisa dilihat secara tabulasi data yang digambarkan sebagai berikut :

Tahun	Karyawan	Jumlah Pegawai Yang mengikuti Diklat/ seminar/workshop (Orang)	% Diklat/seminar / workshop per Tahun
2019	69	69	100 %
2020	66	3	4.5 %
2021 S. d Mei	68	2	2.9 %

Kesimpulan dari tabel diatas adalah jumlah pegawai yang mengikuti diklat/seminar/workshop cenderung meningkat sejalan dengan tuntutan peningkatan profesionalisme SDM sebagai salah satu kunci keberhasilan puskesmas dalam memenangkan persaingan dan meningkatkan mutu pelayanan serta kualitas sumber daya manusia kesehatan.

b) Perkembangan Kualifikasi SDM

- Komposisi SDM berdasarkan keahlian dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

<b>Uraian</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>
Dokter umum	2	2	2
Dokter gigi	1	1	1
Perawat	6	5	5
Bidan	22	22	22
Tenaga medis lain	1	1	1
Tenaga Non Medis	12	10	7
Tenaga Honorer	25	25	30
<b>Jumlah</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>68</b>

Jumlah tenaga secara umum mengalami perubahan, untuk memenuhi ABK serta semakin komprehensifnya pelayanan kesehatan di Puskesmas Bener. Untuk kedepan kualifikasi SDM akan ditingkatkan sejalan dengan kebutuhan yang meningkat terhadap tenaga medis untuk pengembangan dan meningkatkan mutu pelayanan baru.

- Komposisi SDM berdasarkan tingkat pendidikan dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

	<b>Pendidikan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>(%)</b>
1	S2	0	0 %
2	S1	11	16.18 %
3	D4	3	4.41 %
4	D3	45	66.17 %
5	D1	0	0 %
6	SLTA/SPK	8	11.76%
7	SLTP	1	1.47 %

Jumlah tenaga berdasarkan komposisi pendidikan terbanyak adalah tenaga berpendidikan D3, hal ini menunjukkan tenaga/SDM yang dimiliki oleh puskesmas dinilai cukup berkualitas dan terampil dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan, tetapi dibandingkan dengan jumlah program yang ada, banyak dari tenaga paramedis yang merangkap administrasi, namun setelah adanya tenaga akuntansi laopran bukan lagi menjadi kendala yang berarti.

- Komposisi SDM berdasarkan operasional komputer/IT dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Bisa Komputer</b>	<b>Belum bisa Komputer</b>	<b>%</b>
1	S2	0	0	0	100
2	S1	11	9	1	82
3	D4	3	2	0	66
4	D3	45	45	0	100
5	D1	0	0	0	0
6	SLTA/SPK	8	8	0	100
7	SLTP	1	1	0	100
<b>Jumlah</b>		<b>68</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>98.52</b>

Sistem informasi untuk memberdayakan personel dalam pengoperasian komputer sudah 98.52% dan masih perlu dilakukan pelatihan untuk meningkatkan SDM

## 2) Komitmen SDM

Komitmen SDM berkaitan dengan integritas karyawan dalam bekerja dapat ditunjukkan dengan indikator sebagai berikut:

### a. Perkembangan Tingkat Kehadiran karyawan

Data perkembangan tingkat kehadiran karyawan adalah sbb:

Uraian	2019	2020	2021 S.d Mei
Tidak Hadir	58	27	8
Jumlah Tenaga Kerja	69	66	68
Angka ketidakhadiran	84.06%	40.9%	11.76%

Dari data tampak bahwa angka ketidakhadiran kurun waktu 3 tahun mengalami peningkatan. Hal tersebut dikarenakan banyak karyawan yang mengajukan cuti tahunan ditahun 2021 s.d Mei.

## 3) Sarana dan Prasarana

- Perkembangan Nilai Aset Per tahun :

Uraian	2019 (Rp)	2020 (Rp)	2021 s.d Mei (Rp)
Aset Tanah/Gedung	2.478.354.681.62	3.111.331.594.82	3.111.331.594.82
Aset Peralatan dan Mesin	2.405.421.057.21	2.764.783.895.61	2.764.783.895.61
Aset tetap lainnya	13.273.750,00	0	0
<b>TOTAL</b>	4.897.049.488.83	6.265.400.970.43	6.265.400.970.43

Kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki UPT. Puskesmas Bener dari tahun sebelumnya semakin meningkat untuk menunjang kegiatan baik kegiatan layanan maupun kegiatan administrasi, walaupun masih ada yang perlu diperhatikan karena masih ada yang sempurna sehingga perlu perbaikan.

- Perkembangan kondisi peralatan medis yang berkualifikasi baik per tahun, secara tabel data digambarkan sebagai berikut:

Uraian	2019	2020	2021 s.d Mei
Jumlah Peralatan medis dengan kualifikasi baik	173	173	173
Jumlah Peralatan Medis	192	192	192
% Peralatan yang berkualifikasi baik	90%	90 %	90 %

Kesimpulan dari uraian data diatas adalah jumlah peralatan medis dengan kualifikasi baik ada naik turun setiap tahun, seiring dengan meningkatnya jumlah peralatan medis yang dimiliki.

## **2. Kondisi eksternal**

Analisis faktor eksternal puskesmas dilakukan tim penyusun RBA melalui *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menentukan faktor-faktor dari luar puskesmas yang dapat mempengaruhi jalannya operasional puskesmas dengan berdasar pada pada isu-isu strategis yang dihadapi oleh puskesmas . Kondisi eksternal merupakan kondisi di luar UPT. Puskesmas Bener yang mungkin akan mempengaruhi keberhasilan pencapaian target kinerja, dimana UPT. Puskesmas Bener tidak memiliki kemampuan untuk mengendalikan faktor eksternal sesuai

dengan apa yang diinginkan pada saat ini. Kondisi eksternal tersebut antara lain kebijakan peraturan perundang-undangan; kebijakan pemerintah; keadaan persaingan; keadaan perekonomian daerah dan nasional; perkembangan sosial budaya; perkembangan teknologi, bencana alam dan lain-lain

Faktor eksternal yang menjadi peluang di Puskesmas Bener antara lain :

- Adanya peraturan perundang-undangan
- Kondisi sosial budaya daerah yang mendukung pelayanan kesehatan
- Perkembangan teknologi kesehatan
- Puskesmas cukup dikenal di masyarakat
- Lokasi mudah diakses oleh masyarakat.
- Dukungan pemerintah daerah, DPRD, dan masyarakat
- Berubahnya paradigma masyarakat terhadap program kesehatan
- Kebutuhan masyarakat akan layanan kesehatan semakin besar
- Teknologi informasi berkembang pesat
- Aspek geografis dan tata ruang yang mendukung
- Adanya sarana prasarana yang memadai
- Tersedianya tenaga SDM professional sesuai dengan bidangnya

Sedangkan faktor eksternal yang bisa menjadi ancaman bagi puskesmas antara lain :

- Kondisi ekonomi daerah pada level menengah ke bawah
- Perekonomian tidak stabil

- Tingkat inflasi dan nilai kurs termasuk fluktuasi harga pasar yang berhubungan dengan barang alkes karena pengaruh dari nilai kurs rupiah
- Ketatnya persaingan dengan kompetitor
- Pelanggan mudah berpindah apabila produk yankes tidak sesuai harapan
- Banyak alat-alat kesehatan yang out of date menyulitkan Puskesmas dalam pemeliharaan
- Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada
- Terbatasnya tenaga SDM yang profesional sesuai dengan bidangnya

### **3. Asumsi Makro**

Asumsi yang digunakan dalam tahun 2021 s.d Mei adalah sebagai

berikut:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| a. Tingkat Inflasi             | : 0.58 %    |
| b. Tingkat Pertumbuhan Ekonomi | : -0.7 %    |
| c. Kurs 1 US\$                 | : Rp 14.550 |
| d. Tingkat Bunga Deposito      | : 4.25 %    |
| e. Tingkat Bunga Pinjaman      | : 3.5 %     |

### **4. Asumsi Mikro**

Asumsi yang digunakan dalam tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan Akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Kebijakan Akuntansi BLUD UPT Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo belum ditetapkan karena masih menunggu peraturan yang akan digunakan, sehingga penyajian laporan keuangan berdasarkan Kebijakan Akuntansi yang berlaku umum di lingkungan BLUD bidang kesehatan.

- b. Asumsi tarif



Tarif pelayanan yang digunakan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan

c. Asumsi volume pelayanan

Volume pelayanan dirinci sebagai berikut :

No	Jenis Pelayanan Rawat jalan	Volume petugas	Volume Kunjungan
1	BP Umum	8 orang	<b>16.608</b>
2	BP Gigi	2 orang	<b>1.676</b>
3	KIA-KB	28 orang	<b>6.247</b>
4	Imunisasi	2 orang	<b>557</b>
5	Konseling	2 orang	<b>0</b>
6	Penunjang Laboratorium	2 orang	<b>1.228</b>

d. Pengembangan pelayanan baru

Puskesmas Bener sudah mengembangkan pelayanan baru yaitu Pelayanan Kesehatan untuk Lansia , sambil menunggu evaluasi pelaksanaan BLUD di tahun berikutnya.

**B. PENCAPAIAN KINERJA DAN TARGET KINERJA BLUD  
PUSKESMAS BENER**

RBA tahun 2022 ini merupakan RBA yang ketujuh kali disusun setelah Puskesmas Bener ditetapkan menjadi BLUD pada tanggal 1 Januari 2016, sehingga tidak mencantumkan informasi pencapaian kinerja tahun berjalan ( tahun 2022 ). Target kinerja keuangan yang akan dicapai pada tahun 2022 untuk belanja digambarkan sebagai berikut :

## 1. Pendapatan

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 untuk Pendapatan digambarkan sebagai berikut:

NO	KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN
<b>A</b>	<b>4 . 1 . 4 . 25 . 01</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
1		Jasa Layanan	5.570.000.000,00
		a. Pasien Umum	700.000.000,00
		b. Kapitasi	4.000.000.000,00
		c. Non Kapitasi	750.000.000,00
		d. Jamkesda	20.000.000,00
		e. Jampersal	100.000.000,00
2		Hibah	
3		Pendapatan BLUD yang sah	97.481.189,00
		a. Hasil Kerjasama	50.000.000,00
		b. Ganti Rugi Keterlambatan BPJS	5.000.000,00
		c. Jagir	42.481.189,00
		<b>JUMLAH PENDAPATAN BLUD</b>	<b>5.667.481.189,00</b>
1		Gaji ASN	2.418.730.930,00
2		Dana DAK Non Fisik	950.000.000,00
		<b>JUMLAH PENDAPATAN APBD</b>	<b>3.368.730.930,00</b>
		<b>JUMLAH PENDAPATAN 2022</b>	<b>9.036.212.119,00</b>

## 2. Belanja

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 untuk belanja di gambarkan sebagai berikut :

<b>B</b>		<b>BELANJA</b>	
<b>B.1</b>		<b>BELANJA OPERASI</b>	
<b>B.1.1</b>		<b>BELANJA OPERASI</b>	
1	5 . 1 . 1 . 99 . 01	Belanja Pegawai	<b>5.275.141.449,00</b>
		- Jasa Pelayanan Kesehatan ASN	2.856.410.519,00
		- Gaji ASN	2.418.730.930,00
2	5 . 2 . 1 . 99 . 01	Belanja Barang dan Jasa	<b>3.257.224.970,00</b>
		- Barjas BLUD	2.307.224.970,00
		- Barjas BOK	950.000.000,00
		<b>JUMLAH BELANJA OPERASI</b>	<b>8.532.366.419,00</b>
<b>B.2</b>		<b>BELANJA MODAL</b>	
<b>B.2.1</b>		<b>BELANJA MODAL</b>	
1	5 . 2 . 3 . 14 . 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	113.215.800,00
	5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Komputer	154.750.000,00
	5 . 2 . 3 . 21 . 05	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	36.199.900,00
	5 . 2 . 3 . 34 . 01	Belanja Modal Gedung Bangunan	199.680.000,00
		<b>JUMLAH BELANJA MODAL</b>	<b>503.845.700,00</b>
		<b>JUMLAH BELANJA KESELURUHAN</b>	<b>9.036.212.119,00</b>

<b>Pagu</b>	
Sumber Dana	TA 2022
APBD	3.368.730.930,00
APBN	0
BLUD	5.667.481.189,00
A. TA Berjalan	
B. Saldo Kas 2021	0

### 3. Ikhtisar Target Pendapatan Menurut Program dan Kegiatan TA 2022

Target pendapatan menurut program dan kegiatan yang akan dicapai Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

No	Sumber Pendapatan	Target (Rp)
1	Pendapatan Jasa Layanan	5.570.000.000
2	Pendapatan Hibah	-
3	Pendapatan Hasil Kerjasama	-
4	Pendapatan BLUD Lainnya yang sah	97.481.189
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>5.667.481.189</b>

### 4. Ikhtisar Belanja / Pembiayaan menurut Program dan Kegiatan untuk TA 2022

Target belanja/pembiayaan per program dan kegiatan Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

NO	Uraian Unit / Program IKU / Program / Keg. /IKK / Output / Akun / Detil Belanja	Sumber Dana	Vol Satuan	Target (Rp)	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6
I	Upaya Kesehatan Perorangan :				
	- Kegiatan Pelayanan Kesehatan Pusk Bener	BLUD	paket	5.667.481.189,00	BLUD
	Total Belanja BLUD			5.667.481.189,00	

Kode	Uraian Unit/Program IKU Program/Kegiatan /IKK/Ourput/Akun belanja/Detil Belanja	Alokasi (Rp)			Target /Vol. Satuan
		Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal	
1	2	3	4	5	6
1.02.1.02.01.1.6	Program : Pelayanan Skrinning dan Pelayanan Kesehatan Berdasarkan Daur Kehidupan	-	-	-	
	IKU Program :				
1.02.1.02.01.1.6.37	1. Pelayanan Kesehatan Pusk. Bener	2.856.410.519,00	2.418.730.930,00	503.845.700,00	100%
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan				100%
	1. APBD	0	950.000.000,00	0	12 bl
	2. APBN				
	3. BLUD	2.856.410.519,00	2.307.224.970,00	503.845.700,00	100%
1.02.1.02.01.1.9	Program : Promosi Kes. dan Pembiayaan Kes.				
	IKU Program :				
	1. Cakupan Pelayanan Maskin yang mendapat Jaminan Kesehatan Masyarakat Maskin (JKN Kesehatan)				100%
	2. Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan Pasien Maskin peserta PBI				20%
	3. Cakupan Kepesertaan JKN				70%
1.02.1.02.01.19.23	Kegiatan : Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN Bener				
	IKK :				
	1. Jumlah Masyarakat Maskin yang mendapat Jaminan				100%

	Kesehatan Maskin (JKM)				
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan	-	-	-	
	1. APBD				12 bln
	2. APBN	-			
	3. BLUD	-			
	Jumlah				
	Sumber Dana				
	APBD				
	APBN	-	-	-	
	BLUD	-	-	-	

### 5. Pendapatan dan Belanja Agregat

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 untuk pendapatan dan belanja secara agregat dirinci sebagai berikut

NO	KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN
<b>A</b>	4 . 1 . 4 . 25 . 01	<b>PENDAPATAN</b>	
1		Jasa Layanan	5.570.000.000,00
		a. Pasien Umum	700.000.000,00
		b. Kapitasi	4.000.000.000,00
		c. Non Kapitasi	750.000.000,00
		d. Jamkesda	20.000.000,00
		e. Jampersal	100.000.000,00
2		Hibah	
3		Pendapatan BLUD yang sah	97.481.189,00
		a. Hasil Kerjasama	50.000.000,00
		b. Ganti Rugi Keterlambatan BPJS	5.000.000,00
		c. Jagir	42.481.189,00
		<b>JUMLAH PENDAPATAN BLUD</b>	<b>5.667.481.189,00</b>
1		Gaji ASN	2.418.730.930,00
2		Dana DAK Non Fisik	950.000.000,00
		<b>JUMLAH PENDAPATAN APBD</b>	<b>3.368.730.930,00</b>
		<b>JUMLAH PENDAPATAN 2022</b>	<b>9.036.212.119,00</b>

## 1. Belanja

Target kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 untuk belanja di gambarkan sebagai berikut :

<b>B</b>		<b>BELANJA</b>	
<b>B.1</b>		<b>BELANJA OPERASI</b>	
<b>B.1.1</b>		<b>BELANJA OPERASI</b>	
1	5 . 1 . 1 . 99 . 01	Belanja Pegawai	<b>5.275.141.449,00</b>
		- Jasa Pelayanan Kesehatan ASN	2.856.410.519,00
		- Gaji ASN	2.418.730.930,00
2	5 . 2 . 1 . 99 . 01	Belanja Barang dan Jasa	<b>3.257.224.970,00</b>
		- Barjas BLUD	2.307.224.970,00
		- Barjas BOK	950.000.000,00
		<b>JUMLAH BELANJA OPERASI</b>	<b>8.532.366.419,00</b>
<b>B.2</b>		<b>BELANJA MODAL</b>	
<b>B.2.1</b>		<b>BELANJA MODAL</b>	
1	5 . 2 . 3 . 14 . 06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	113.215.800,00
	5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Komputer	154.750.000,00
	5 . 2 . 3 . 21 . 05	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	36.199.900,00
	5 . 2 . 3 . 34 . 01	Belanja Modal Gedung Bangunan	199.680.000,00
		<b>JUMLAH BELANJA MODAL</b>	<b>503.845.700,00</b>
		<b>JUMLAH BELANJA KESELURUHAN</b>	<b>9.036.212.119,00</b>

## 6. Biaya Operasional

Perhitungan target biaya layanan TA 2022 sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>TA 2022 (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Belanja Pegawai	
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.418.730.930,00
	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan ASN	2.856.410.519,00
	<b>Jumlah Belanja Pegawai</b>	<b>5.275.141.449,00</b>
2	Biaya Barang dan Jasa	
	Belanja Barang BLUD	712.116.346,00

		Belanja Barang APBD	233.965.000,00
		Belanja Jasa BLUD	1.403.908.624,00
		Belanja Jasa APBD	160.290.000,00
		Belanja Pemeliharaan BLUD	150.000.000,00
		Belanja Perjalanan Dinas BLUD	41.200.000,00
		Belanja Perjalanan Dinas APBD	555.745.000,00
		<b>Jumlah Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>3.257.224.970,00</b>
3	Belanja Modal	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	113.215.800,00
		Belanja Modal Komputer	154.750.000,00
		Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	36.199.900,00
		Belanja Modal Gedung Bangunan	199.680.000,00
		<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>503.845.700,00</b>
		<b>TOTAL BIAYA</b>	<b>9.036.212.119,00</b>



### **C. PRAKIRAAN MAJU PENDAPATAN DAN PRAKIRAAN MAJU BELANJA**

Prakiraan Maju Pendapatan dan Prakiraan Maju Belanja untuk 3 ( tiga ) tahun kedepan merupakan proyeksi pendapatan dan belanja yang harus dihitung dengan memperhatikan output prioritas awal tahun anggaran berikutnya, dengan gambaran sebagai berikut:

#### **1. Prakiraan Maju Pendapatan BLUD**

Sumber Pendapatan	TA	TA	TA	TA
	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Pendapatan Jasa Layanan Umum	2.844.977.127	2.901.876.670	2.959.914.203	3.019.112.487
Pendapatan Hibah BLUD	0	0	0	0
Pendapatan Hasil Kerjasama BLUD	49.799.000	50.794.980	51.810.880	52.847.097
Pendapatan BLUD Lainnya	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan	2.894.776.127	3.329.097.130	2.891.058.034	3.329.097.130

## 2. Prakiraan Maju Belanja BLUD

Kode	Program/ Kegiatan/ Sumber Pendapatan/ Kode Akun	TA 2019	TA 2022	TA 2021	TA 2022
1	2	3	4	5	6
1.02.1.0 2.01.16	Program : Upaya Kesehatan Perorangan				
1.02.1.0 2.01.16. 35	Kegiatan : Pemeliharaan dan Pemulihan Kesehatan (Operasional dan Pemeliharaan Kesehatan ) Puskesmas Bener	687.086.683	354.889.000	361.986.780	369.226.516
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan				
	Volume Output : 100 %				
1.02.1.0 2.01.19	Program : Promosi Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan				
1.02.1.0 2.01.19. 23	Kegiatan : Pemanfaatan Dana Kapitasi JKN Puskesmas Bener	3.111.234.855	3.517.215.120	3.587.559.422	3.659.310.611
	Output : Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan peserta JKN				
	Volume Output : 100 %				
	JUMLAH	3.798.321.538	3.872.104.120	3.949.546.202	4.028.537.126

Pagu	Belanja	Target Pendapatan
TA 2019	3.798.321.538	3.798.321.538
TA 2020	3.872.104.120	3.872.104.120
TA 2021	3.949.546.202	3.949.546.202
TA 2022	4.028.537.126	4.028.537.126

Informasi lainnya yang perlu disampaikan berupa pencapaian kinerja non keuangan adalah Standart Pelayanan Minimal, yang dapat kami sampaikan adalah SPM Puskesmas Bener di Tahun sebelumnya

PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL UPT. PUSKESMAS  
BENER

No	SPM	2020	Standar
1	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	100 %	100 %
2	Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	100 %	100 %
3	Cakupan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	99.88 %	100 %
4	Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita	83.99 %	100 %
5	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan dasar	79.87 %	100 %
6	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	39.47 %	100 %
7	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	58.06 %	100 %
8	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi	14.95 %	100 %
9	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	74.14 %	80 %
10	Cakupan	34.01 %	100 %

	Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Orang dengan Gangguan Jiwa Berat		
11	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Tuberkulosis	61.23 %	100 %
12	Cakupan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita HIV	100 %	80.5 %

#### Penjelasan Pencapaian Kinerja :

Dari pencapaian tersebut berdasarkan Standar Pelayanan Minimal sesuai petunjuk Kemenkes, bahwa Puskesmas Bener sebagian besar indikator telah mencapai target cakupan walaupun ada beberapa yang belum tercapai. Hal ini menggambarkan kinerja karyawan dan partisipasi masyarakat yang meningkat. Hal ini menunjukkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas sudah baik terutama masyarakat penerima asuransi / jaminan kesehatan.



# Penutup

Rencana Bisnis Anggaran dan Penetapan Kinerja yang merupakan turunan dari Rencana Strategis Bisnis dan Rencana Keuangan dengan target tahunan yang harus dilaksanakan dan dicapai oleh jajaran Puskesmas. Dalam pelaksanaannya harus tetap memperhatikan tujuan kepuasan pelanggan karena dengan status BLUD kita punya komitmen untuk mencapai kepuasan pelanggan demi untuk mempertahankan *customer loyalty*. Sangat dimungkinkan akan terjadi perubahan pesat, tidak menentu yang dipengaruhi faktor ekonomi, sosial, politik maupun iklim, baik yang bersifat nasional maupun global yang dapat mengubah situasi epidemiologi maupun kebijakan sehingga rencana strategis yang telah disusun ini memerlukan penyesuaian. Tentunya rencana bisnis anggaran ini (atau yang telah disesuaikan) hanya akan sangat bermanfaat bila semua pelaku pembangunan kesehatan bekerja penuh dedikasi dan berorientasi pada tujuan akhir pembangunan sebagaimana amanah para pendiri Republik Indonesia yang tersurat dalam pembukaan UUD 1945.

Hasil implementasi perencanaan tersebut akan dilakukan evaluasi kinerja internal dan akan dilaporkan selain kepada Kepala Daerah juga kepada publik dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja sehingga seluruh pihak dapat mengakses akuntabilitas Puskesmas dengan mudah

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam rangka pelaksanaan BLUD antara lain:

1. Pihak manajemen harus memperhatikan kebijakan lanjutan dalam pelayanan kesehatan nasional yaitu

BPJS Kesehatan yang memberikan kontribusi sangat besar dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan.

2. Maraknya pesaing swasta yang menjadi mitra BPJS seperti dokter layanan primer , klinik pratama, bidan praktek mandiri dan masih banyak lagi.
3. Turunnya nilai tukar rupiah terhadap dollar Amerika, yang tentunya akan berimbas pada kemampuan daya beli masyarakat.
4. Membenahi sarana dan prasarana yang ada untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.
5. Meningkatkan SDM yang tersedia dengan mengadakan pelatihan-pelatihan agar tercipta tenaga profesional sesuai dengan bidangnya.

# LAMPIRAN

**RINCIAN BELANJA BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
UPT PUSKESMAS BENER DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURWOREJO  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja				TA 2021				TA 2022						
					Dana				Dana						
					Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana		
<b>UPT PUSKESMAS BENER DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURWOREJO</b>															
<b>PROGRAM RENCANA KERJA DAN ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>14</b>	<b>bln</b>					<b>APBD</b>	<b>14</b>	<b>bln</b>			
1.02.01.16	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS					2.118.351.173,00	0,00	1.149.093.135,00	0,00				0,00	0,00	
Output :															
<b>BELANJA APBD</b>					<b>2.118.351.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149.093.135,00</b>	<b>0,00</b>			<b>14</b>	<b>bln</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.1.1	<i>Belanja Pegawai</i>					<i>2.118.351.173,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.149.093.135,00</i>	<i>0,00</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
5.1.1.01	<b>Gaji dan Tunjangan</b>					<b>2.118.351.173,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.149.093.135,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi					1.733.857.900,00	0,00	957.889.400,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga					121.768.100,00	0,00	54.521.072,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan 2)					0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional					151.105.000,00	0,00	82.215.000,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.05	Tunjangan Fungsional Umum					29.170.000,00	0,00	11.690.000,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras 2)					78.792.960,00	0,00	40.700.040,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus					3.631.297,00	0,00	2.062.076,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji					25.916,00	0,00	15.547,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.09	Iuran Asuransi Kesehatan					0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
5.1.1.01.22	Iuran BPJS Ketenagakerjaan					0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
<b>PROGRAM UPAYA KESEHATAN PERORANGAN</b>				<b>12</b>						<b>BLUD</b>	<b>12</b>	<b>bln</b>			
1.02.1.02.01.16.16.39	Pelayanan Kesehatan Puskesmas Bener					4.259.314.532,00	4.359.600.915,00	1.112.349.743,00	25,51				5.667.481.189,00	0,00	
Output :															
<b>BELANJA BLUD</b>					<b>4.259.314.532,00</b>	<b>4.359.600.915,00</b>	<b>1.112.349.743,00</b>	<b>25,51</b>			<b>12</b>	<b>bln</b>	<b>5.667.481.189,00</b>	<b>0,00</b>	
5.2.1	<i>Belanja Pegawai</i>					<i>2.555.588.719,00</i>	<i>1.935.760.549,00</i>	<i>503.454.886,00</i>	<i>26,01</i>				<i>2.856.410.519,00</i>	<i>0,00</i>	
5.2.1.01	<b>Jasa Pelayanan Kesehatan</b>					<b>2.555.588.719,00</b>	<b>1.935.760.549,00</b>	<b>503.454.886,00</b>	<b>26,01</b>				<b>2.856.410.519,00</b>	<b>0,00</b>	
5.2.1.99.01	Jasa Pelayanan Kesehatan					2.555.588.719,00	1.935.760.549,00	503.454.886,00	26,01				2.856.410.519,00	0,00	
5.2.1.03	<b>Uang Lembur</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5.2.1.03.03	Uang Lembur Posko					0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
5.2.2	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>					<i>1.287.621.813,00</i>	<i>2.327.768.466,00</i>	<i>549.934.857,00</i>	<i>23,62</i>				<i>2.307.224.970,00</i>	<i>0,00</i>	
5.2.2.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>					<b>108.856.813,00</b>	<b>235.266.000,00</b>	<b>24.776.300,00</b>	<b>10,53</b>				<b>256.621.376,00</b>	<b>0,00</b>	
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor					58.856.813,00	60.000.000,00	6.411.200,00	10,69				80.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik					4.000.000,00	10.000.000,00	287.500,00	2,88				10.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya					6.000.000,00	10.000.000,00	1.546.000,00	15,46				10.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih					15.000.000,00	75.266.000,00	3.502.600,00	4,65				75.621.376,00	0,00	
5.2.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas					1.000.000,00	10.000.000,00	805.000,00	8,05				16.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.11	Belanja perlengkapan dan atau peralatan kesehatan					24.000.000,00	10.000.000,00	1.345.000,00	13,45				20.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.12	Belanja Sukun Cadang Alat Kedokteran					0,00	50.000.000,00	6.788.000,00	13,58				20.000.000,00	0,00	
5.2.2.01.13	Belanja Sukun Cadang Alat Laboratorium					0,00	10.000.000,00	4.091.000,00	40,91				25.000.000,00	0,00	
5.2.2.02	<b>Belanja Bahan/Material</b>					<b>50.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>57.687.743,00</b>	<b>48,07</b>				<b>170.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
5.2.2.02.04	Belanja bahan obat-obatan					20.000.000,00	45.000.000,00	6.200.743,00	13,78				50.000.000,00	0,00	
5.2.2.02.05	Belanja bahan kimia					10.000.000,00	10.000.000,00	4.679.000,00	46,79				10.000.000,00	0,00	
5.2.2.02.06	Belanja pembungkus obat					20.000.000,00	15.000.000,00	495.300,00	3,30				15.000.000,00	0,00	



Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detil Belanja	TA 2021					TA 2022				
		Dana					Dana				
		Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana	
	5.2.2.02.07	Belanja Bahan Baku Bangunan	0,00	50.000.000,00	46.312.700,00	92,63				95.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.03</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>17.868.576,00</b>	<b>23,82</b>				<b>75.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.03.01	Belanja telepon	9.000.000,00	5.000.000,00	1.025.633,00	20,51				5.000.000,00	0,00
	5.2.2.03.02	Belanja air	15.000.000,00	15.000.000,00	2.482.615,00	16,55				15.000.000,00	0,00
	5.2.2.03.03	Belanja listrik	20.000.000,00	36.000.000,00	11.080.995,00	30,78				36.000.000,00	0,00
	5.2.2.03.06	Belanja kawat/faksimili/internet	20.000.000,00	15.000.000,00	3.252.133,00	21,68				15.000.000,00	0,00
	5.2.2.03.07	Belanja Pengiriman Surat	1.000.000,00	1.000.000,00	18.500,00	1,85				1.000.000,00	0,00
	5.2.2.03.09	Belanja Jasa Transaksi Keuangan (administrasi bank)	3.000.000,00	3.000.000,00	8.700,00	0,29				3.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.05</b>	<b>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor</b>	<b>67.000.000,00</b>	<b>82.000.000,00</b>	<b>17.704.500,00</b>	<b>21,59</b>				<b>88.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	10.000.000,00	10.000.000,00	4.920.000,00	49,20				10.000.000,00	0,00
	5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	8.000.000,00	20.000.000,00	1.584.000,00	7,92				20.000.000,00	0,00
	5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	45.000.000,00	50.000.000,00	10.600.000,00	21,20				55.000.000,00	0,00
	5.2.2.05.07	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	4.000.000,00	2.000.000,00	600.500,00	30,03				3.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.06</b>	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>	<b>98.000.000,00</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>13.607.750,00</b>	<b>12,96</b>				<b>105.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.06.01	Belanja cetak dan jilid	58.000.000,00	45.000.000,00	6.490.000,00	14,42				50.000.000,00	0,00
	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	40.000.000,00	60.000.000,00	7.117.750,00	11,86				55.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.07</b>	<b>Belanja Sewa rumah/gedung/gudang/parkiran</b>	<b>500.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,71</b>				<b>10.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung	500.000,00	500.000,00	75.000,00	15,00				500.000,00	0,00
	5.2.2.07.03	Belanja sewa tenda	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00				10.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.11</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>82.265.000,00</b>	<b>90.125.200,00</b>	<b>16.644.200,00</b>	<b>18,47</b>				<b>100.025.400,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman Harian Pegawai	19.000.000,00	30.100.000,00	5.166.000,00	17,16				35.000.000,00	0,00
	5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	23.258.000,00	14.999.800,00	2.546.800,00	16,98				20.000.000,00	0,00
	5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu	15.015.000,00	10.025.400,00	2.171.400,00	21,66				10.025.400,00	0,00
	5.2.2.11.05	Belanja makanan dan minuman pasien	24.992.000,00	35.000.000,00	6.760.000,00	19,31				35.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.12</b>	<b>Belanja Baju Kerja</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>23.760.000,00</b>	<b>95,04</b>				<b>30.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.12.01	Belanja baju kerja	0,00	25.000.000,00	23.760.000,00	95,04				30.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.13</b>	<b>Belanja Fasilitas Kegiatan Promkes</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>25.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.13.01	Belanja fasilitas kegiatan promkes	5.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00				25.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.14</b>	<b>Belanja Pakaian Adat Daerah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.14.02	Belanja pakaian adat daerah	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>5.2.2.15</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>95.000.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>	<b>10,26</b>				<b>75.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	20.000.000,00	70.000.000,00	9.750.000,00	13,93				60.000.000,00	0,00
	5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	12.500.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00				15.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.17</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan/Sosialisasi/Bimtek</b>	<b>32.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>3.089.952,00</b>	<b>10,30</b>				<b>35.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.17.01	Belanja Kursus/Pelatihan/Bimtek	32.500.000,00	30.000.000,00	3.089.952,00	10,30				35.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.20</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>108.000.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>31.808.820,00</b>	<b>39,76</b>				<b>90.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.20.04	Belanja Pemeliharaan komputer	8.000.000,00	10.000.000,00	335.000,00	3,35				15.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.xx	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kedokteran	7.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				5.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.05	Pemeliharaan gedung kantor	65.000.000,00	20.000.000,00	13.934.820,00	69,67				20.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.xx	Pemeliharaan Teknologi Informasi	7.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				5.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.xx	Pemeliharaan Mebelair	7.000.000,00	10.000.000,00	1.450.000,00	14,50				10.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.xx	Pemeliharaan Peralatan Rumah Tangga Lainnya	7.000.000,00	20.000.000,00	16.089.000,00	80,45				20.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.xx	Pemeliharaan Peralatan Kesehatan Umum Lainnya	7.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00				10.000.000,00	0,00
	5.2.2.20.17	Pemeliharaan Peralatan Listrik	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00				5.000.000,00	0,00
	<b>5.2.2.26</b>	<b>Belanja Jasa Pihak Ketiga</b>	<b>430.000.000,00</b>	<b>450.000.000,00</b>	<b>177.063.062,00</b>	<b>39,35</b>				<b>463.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	5.2.2.26.04	Jasa Tenaga Perseorangan	330.000.000,00	405.000.000,00	169.400.000,00	41,83				425.000.000,00	0,00
	5.2.2.26.05	Iuran /Kontribusi Pengelolaan Limbah Medis	25.000.000,00	20.000.000,00	3.385.760,00	16,93				20.000.000,00	0,00

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja			TA 2021					TA 2022			
				Dana					Dana			
				Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana
	5.2.2.26.06	Jasa Pembuatan/Pengembangan Aplikasi		0,00	5.000.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.26.07	Jasa Pihak Lainnya		75.000.000,00	6.500.000,00	2.040.000,00	31,38			3.000.000,00	0,00	
	5.2.2.26.08	Jasa Laundry		0,00	5.000.000,00	775.800,00	15,52			5.000.000,00	0,00	
	5.2.2.26.09	Iuran /Kontribusi Pengelolaan Limbah Non Medis		0,00	5.000.000,00	750.000,00	15,00			5.000.000,00	0,00	
	5.2.2.26.10	Iuran Jaminan Ketenagakerjaan Non ASN		0,00	3.500.000,00	711.502,00	20,33			5.000.000,00	0,00	
	<b>5.2.2.27</b>	<b>Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.27.02	Belanja Jasa Narasumber		10.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00			15.000.000,00	0,00	
	5.2.2.27.xx	Belanja Jasa Instruktur Senam (Prolanis)		25.000.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	<b>5.2.2.28</b>	<b>Belanja Jasa Lainnya</b>		<b>160.000.000,00</b>	<b>879.877.266,00</b>	<b>154.297.254,00</b>	<b>17,54</b>			<b>754.078.194,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.28.04	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan		160.000.000,00	199.877.266,00	62.413.360,00	31,23			210.000.000,00	0,00	
	5.2.2.28.05	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan NON ASN		0,00	680.000.000,00	91.883.894,00	13,51			544.078.194,00	0,00	
	<b>5.2.2.32</b>	<b>Belanja Perlengkapan Rumah Tangga</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>1.801.700,00</b>	<b>18,02</b>			<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.32.01	Belanja perlengkapan dapur		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.32.04	Belanja Gordyn		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.32.06	Belanja Alat Rumah tangga		10.000.000,00	10.000.000,00	1.801.700,00	18,02			15.000.000,00	0,00	
	<b>5.2.3</b>	<b>Belanja Modal</b>		<b>416.104.000,00</b>	<b>96.071.900,00</b>	<b>58.960.000,00</b>	<b>61,37</b>			<b>503.845.700,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>5.2.3.27</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kantor Lainnya</b>		<b>0,00</b>	<b>10.314.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3.27.05	Belanja Pengadaan Alat Kantor Lainnya		0,00	10.314.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Peralatan Kantor, Lemari Besi		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Peralatan Kantor, Filling Besi		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Mesin Absensi		0,00	9.334.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Foto Copy		0,00	980.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium PP Kom		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium PP		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	<b>5.2.3.28</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat RT</b>		<b>98.998.000,00</b>	<b>64.212.000,00</b>	<b>58.960.000,00</b>	<b>91,82</b>			<b>113.215.800,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3.28.01	Belanja Pengadaan Meubelair		47.340.000,00	64.212.000,00	58.960.000,00	91,82			105.161.800,00	0,00	
		Peralatan Kantor, Furniture Interior		47.340.000,00	61.542.000,00	58.960.000,00	95,80			78.992.000,00	0,00	
		Kulkas Vaksin HBC								26.169.800,00		
		Foto Copy		0,00	980.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Meja Kerja 1/2 Biro		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Kursi Staff		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium PP Kom		0,00	1.010.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium PP		0,00	680.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.3.28.04	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin		51.658.000,00	0,00	0,00	0,00			8.054.000,00	0,00	
		Peralatan Rumah Tangga, AC Split 1 PK		16.964.000,00	0,00	0,00	0,00			6.374.000,00	0,00	
		Peralatan Rumah Tangga, AC Split 2 PK		29.502.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Peralatan Kantor, Meja Pelayanan 1 Set Meja pelayanan/Meja Counter dan Resepsionis		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Peralatan Rumah Tangga, Kipas Angin Exhaust Fan		3.012.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Blower		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Peralatan Rumah Tangga, AC Split 1/2 PK		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		Honorarium PP Kom		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00			1.000.000,00	0,00	
		Honorarium PP		760.000,00	0,00	0,00	0,00			680.000,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan		420.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	<b>5.2.3.29</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan mesin Pengadaan Komputer</b>		<b>80.381.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>154.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja			TA 2021					TA 2022				
				Dana					Dana				
				Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana	
	5.2.3.29.02	Belanja Modal Pengadaan P.C Unit/ Komputer PC		35.436.000,00	0,00	0,00	0,00				18.478.000,00	0,00	
		Belanja Modal Pengadaan P.C Unit/ Komputer PC									31.998.000,00		
		Belanja Modal Pengadaan Laptop		25.624.000,00	0,00	0,00	0,00				24.407.000,00	0,00	
		Belanja Modal Pengadaan Laptop									29.364.000,00		
		Belanja Modal Pengadaan Laptop									38.115.000,00		
		Scanner Barcode		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
		Printer Laser		7.367.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
		Printer Tinta		9.774.000,00	0,00	0,00	0,00				7.242.000,00	0,00	
		Belanja Modal Pengadaan UPS 4000		0,00	0,00	0,00	0,00				3.466.000,00	0,00	
		Honorarium PP Kom		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00				1.000.000,00	0,00	
		Honorarium PP		760.000,00	0,00	0,00	0,00				680.000,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan		420.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
	5.2.3.34	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Alat Kedokteran</b>		<b>36.735.000,00</b>	<b>21.545.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>36.199.900,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3.34.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Kedokteran Umum											
		Pengadaan Alat Kesehatan, Timbangan Anak		3.452.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Pen Type, 60 seconds		2.305.000,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Timbangan		11.900.000,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Pelvimeter		4.381.300,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Trolley Meja Instrument		8.421.500,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Infra Red Ear Thermometer		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Kaca Nasopharing		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Oscope		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Halogen Examination Lamp		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Hammer Reflex		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Pulse Oximetry		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Handheld Pulse Oxymetry		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Bed Hospital		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Alat Pengambil Benda Asing		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Cerumen Ear Hook		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Emergency Set		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Forceps		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Goggle ( kacamata )		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Infuse Stand		2.966.200,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Jackson Rees		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Stethoscope		1.429.000,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Stethoscope		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Stethoscope		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Tensimeter		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Tensimeter		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Tensimeter		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Portable Fetal Doppler		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Bed Gynecology		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Garputala		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Kaca Laring		0,00	0,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Alat Kesehatan : Bed Hospital		0,00	19.125.900,00	-	0,00				0,00	0,00	
		Foto Copy		0,00	980.000,00	-	0,00				0,00	0,00	
		UV Sterilisasi		0,00	0,00	-	0,00				18.772.200,00		

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja				TA 2021					TA 2022			
					Dana					Dana			
					Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana
		Dental Aerosol Suction Machin			0,00	0,00	-	0,00			15.987.700,00		
		Honorarium PP Kom			700.000,00	760.000,00	-	0,00			760.000,00	0,00	
		Honorarium PP			760.000,00	680.000,00	-	0,00			680.000,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan			420.000,00	0,00	-	0,00			0,00	0,00	
	5.2.3.49	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>			<b>199.990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>199.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3.49.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			197.810.000,00	0,00	0,00	0,00			198.000.000,00	0,00	
		Honorarium PP Kom			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00			1.000.000,00	0,00	
		Honorarium PP			760.000,00	0,00	0,00	0,00			680.000,00	0,00	
		Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan			420.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		<b>PROGRAM UPAYA KESEHATAN PERORANGAN</b>			<b>12</b>				<b>APBD</b>	<b>12 bln</b>			
1.02.1.02.01.22.16.57		<b>Pengadaan Alat Kesehatan (Silpa DAK)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		Output :											
		<b>BELANJA APBD</b>			<b>12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 bln</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3	<i>Belanja Modal</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	5.2.3.01	<b>Pengadaan Alat Kesehatan</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3.01.01	Pengadaan Alat Kesehatan			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		<b>PROGRAM UPAYA KESEHATAN PERORANGAN</b>			<b>12</b>				<b>APBD</b>	<b>12 bln</b>			
1.02.1.02.01.22.16		<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		Output :											
		<b>BELANJA APBD</b>			<b>12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 bln</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3	<i>Belanja Modal</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	5.2.3	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin (droping ambulance)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin (droping ambulance)			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
		<b>PROGRAM PELAYANAN SKRINING DAN PELAYANAN KESEHATAN BERDASARKAN DAUR KEHIDUPAN</b>			<b>12</b>				<b>APBD</b>	<b>12 bln</b>			
1.02.1.02.01.01.20.32		<b>Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Bener</b>			<b>559.133.200,00</b>	<b>583.014.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		Output :											
		<b>BELANJA APBD</b>			<b>559.133.200,00</b>	<b>583.014.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>12 bln</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.1	<i>Belanja Pegawai</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	5.2.1.01	<b>Honorarium PNS</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.1.01.05	Honorarium Sidang			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2	<i>Belanja Barang dan Jasa</i>			<i>559.133.200,00</i>	<i>583.014.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	5.2.2.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>			<b>7.098.000,00</b>	<b>2.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor			6.486.000,00	2.530.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.01.04	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya			612.000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.04	<b>Belanja Premi Asuransi BPJS</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.04.01	Belanja Premi Asuransi BPJS			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.06	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>			<b>10.677.200,00</b>	<b>7.928.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.06.01	Belanja cetak dan jilid			6.000.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan			4.677.200,00	6.728.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.11	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>			<b>155.393.000,00</b>	<b>310.146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat			155.393.000,00	310.146.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.11.05	Belanja makanan dan minuman pasien			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja			TA 2021					TA 2022			
				Dana					Dana			
				Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana
	5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas		354.765.000,00	208.710.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah		354.765.000,00	208.710.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.26	Belanja Jasa Pihak Ketiga		31.200.000,00	31.200.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.26.04	Jasa Tenaga Perseorangan		31.200.000,00	31.200.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.10	Belanja Honor Tracer		0,00	22.500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	5.2.2.10.01	Belanja Honor Tracer		0,00	22.500.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
	<b>PROGRAM KEFARMASIAN, PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN</b>								APBD	12 bln		
1.02.1.02.01.01.15.01	Penyediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan				23.880.800,00	0,00	0,00	0			0,00	0,00
	Output :											
	<b>BELANJA APBD</b>				23.880.800,00	0,00	0,00	0			0,00	0,00
	5.2.2	Belanja Barang dan Jasa		23.880.800,00	0,00	0,00	0				0,00	0,00
	5.2.2.02	Belanja Bahan/Material		23.880.800,00	0,00	0,00	0				0,00	0,00
	5.2.2.01.11	Belanja Peralatan Kesehatan		23.880.800,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN DAN PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA PUSKESMAS/PUSTU &amp; JARINGANNYA</b>								APBD	12 bln		
1.02.1.02.01.01.25.23	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas dan Pustu (SiLPA DBH Pajak Rokok)				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
	Output :											
	<b>BELANJA APBD</b>			12	0,00	0,00	0,00	0,00		12 bln	0,00	0,00
	5.2.2	Belanja Barang dan Jasa		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	5.2.2.20.05	Pemeliharaan gedung kantor		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN DAN RESPON VERIFIKASI TERHADAP SKDR</b>			12					APBD	12 bln		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kesehatan Lingkungan				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
	Output :											
	<b>BELANJA APBD</b>			12	0,00	0,00	0,00	0,00		12 bln	0,00	0,00
	5.2.3	Belanja Modal		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	5.2.3.16	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat - alat Bantu		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	5.2.3.16.08	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pengolahan Air Kotor		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>PROGRAM PENINGKATAN GIZI, KESEHATAN KELUARGA DAN MASYARAKAT</b>			12	bulan							
1.02.1.02.01.01.20.55	Jaminan Persalinan Puskesmas Bener				0,00	0,00	0,00	0,00	APBD			
	Output : Standar Pelayanan Minimal											
	<b>BELANJA APBD</b>				0,00	0,00	0,00	0,00				
	5.2.1	Belanja Pegawai		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.1.01	Honorarium PNS		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.1.01.05	Uang Sidang		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2	Belanja Barang dan Jasa		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor		0,00	0,00	0,00	0,00					

Kode	Uraian Unit/Program Kegiatan/Output/Akun Belanja/Detail Belanja				TA 2021					TA 2022			
					Dana					Dana			
					Target Seblm Perubahan	Target Perubahan (Rp)	Realisasi s.d. des	%	Sumber Dana	Vol Satuan	Target Seblm Perubahan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Sumber Dana
	5.2.2.03.01	- Belanja langganan telepon			0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.03.01	- Belanja langganan air			0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.03.03	- Belanja langganan listrik			0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>5.2.2.06</b>	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan			0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>5.2.2.07.02</b>	<b>Belanja Sewa Gedung RTK</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	<b>5.2.2.08.01</b>	<b>Belanja Sewa Sarana Mobilitas</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	<b>5.2.2.11</b>	<b>Belanja Makan Minum</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	5.2.2.11.02	- Belanja makan minum rapat			0,00	0,00	0,00	0,00					
	5.2.2.11.05	- Belanja makan minum pasien			0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>5.2.2.15.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	5.2.2.15.01	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah			0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>5.2.2.30</b>	<b>Pengganti Uang Transport</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	5.2.2.30.01	Pengganti Uang Transport			0,00	0,00	0,00	0,00					

Sumber Dana	TA 2021		TA 2022	
	Target	Realisasi s.d. des	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
APBD	2.701.365.173,00	1.149.093.135,00	0,00	0,00
APBN	0,00	0,00	0,00	0,00
BLUD	4.359.600.915,00	1.112.349.743,00	5.667.481.189,00	0,00
A. TA Berjalan	4.359.600.915,00	1.112.349.743,00	5.667.481.189,00	0,00
B. Saldo Kas	1.033.533.750,00			0,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.060.966.088,00</b>	<b>2.261.442.878,00</b>	<b>5.667.481.189,00</b>	<b>0,00</b>

31 des 2020